

ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione aziende e beni aziendali sequestrati e confiscati

1. Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	2. Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	4. 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	5. modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento	Istanza di parti si/no*	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela giuridica e amm.va	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità di effettuazione pagamenti	11) Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia
Adozione provvedimento di destinazione aziende	Art. 48, comma 8 – 8-bis – 8-ter CAM	Direzione Aziende sequestrate e confiscate	Direzione Aziende sequestrate e confiscate dg.aziende@pec.anbosc.it	Direttore ANBSC Segreteria tecnica – segreteria.direttore@anbosc.it		90 gg + 90 gg dalla definitività della misura ablativa	NO	NO	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del. D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e successive modificazioni oppure al T.A.R. Lazio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 50/2010		NA	NA

ANBSC - Tipologie di procedimento

Adozione provvedimento di reintegro immobili nel patrimonio aziendale	Art. 48, comma 15 - ter CAM	Direzione Aziende sequestrate e confiscate	Direzione Aziende sequestrate e confiscate dg.aziende@pec.anbsc.it	Direttore ANBSC Segreteria tecnica – segreteria.direttore@anbsc.it		entro l'emissione del provvedimento di destinazione immobili da reintegrare	NO	NO	Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 e successive modificazioni oppure al T.A.R. Lazio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 50/2010		NA	NA
---	-----------------------------	--	--	--	--	---	----	----	--	--	----	----

* Per i procedimenti a istanza di parte indicare:

- 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni
- 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze