

ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione Affari generali e del Personale

1. Descrizione procedimento	Normativa di riferimento	2. Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Responsabil e procedimento	4. Responsabile provvedimento finale	5. modalità accesso alla informazioni	6) termine procedura (GG)	Istanza di parte si/no*	7) procedimenti efficace con dichiarazione dell'interessato (DICH) o silenzio-assenso dell'amm.one (SILAS)	8) Strumenti di tutela giuridica e amm.va	9) link di accesso al servizio on line	10) Modalità effettuazione pagamenti	11) Titolare del potere sostitutivo in caso d'inerzia
Informazione ed accesso al pubblico dei documenti e dati	L 241/1990, D.lgs 97/2016 e s.m.i.		Ufficio URP <a href="mailto:agenzia.nazionale@anbsc.it">agenzia.nazionale@anbsc.it</a> tel 06/68410045		Email: <a href="mailto:agenzia.nazionale@anbsc.it">agenzia.nazionale@anbsc.it</a> Pec: urp@pec.anbsc.it	30 giorni	SI					
Relazioni sindacali	CCNL 12/02/2018 09/03/2020		Ufficio pianificazione , risorse umane e affari generali Tel 06/68410045		Email: <a href="mailto:agenzia.nazionale@anbsc.it">agenzia.nazionale@anbsc.it</a> Pec: urp@pec.anbsc.it		SI/NO					
Collocamento in aspettativa	CCNL – Comparto Funzioni Centrali 2016-2018	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/68410008	Direzione Affari generali e del Personale	Richiesta accesso	30 giorni	SI		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro		n.a.	
Concessione congedo straordinario	D. Lgs. 151/2001 Art. 42, c. 5	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/68410008	Direzione Affari generali e del Personale	Posta elettronica a ufficio.personale@anbsc.it	30 giorni	SI		Ricorso		n.a.	

ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione Affari generali e del Personale

Autorizzazione incarichi extraistituzionali	D. L.vo 165/2001	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/68410008	Direzione Affari generali e del Personale	Richiesta accesso	30 giorni	SI		Ricorso		n.a.	
Immissione nei ruoli del personale	D. lgs. 159 del 2011 (CAM) – Art. 113 bis, comma 3.	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/68410008	Direzione Affari generali e del Personale	Richiesta accesso		SI		Ricorso		n.a.	
Sanzioni disciplinari	D. L.vo 165/2001	UPRAF	UPRAF – <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/68410008	Direzione Affari generali e del Personale	Richiesta accesso				Ricorso		n.a.	
Dimissioni	CCNL – Comparto Funzioni Centrali 2016-2018	UPRAF	UPRAF - <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/68410008	Direzione Affari generali e del Personale	Posta elettronica a <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a>				Ricorso		n.a.	
Mobilità interna ed esterna		UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/68410008	Direzione Affari generali e del Personale					Ricorso		n.a.	
Risoluzione del rapporto di lavoro per inabilità	Legge 335/1995	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/68410008	Direzione Affari generali e del Personale	Richiesta accesso				Ricorso		n.a.	

ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione Affari generali e del Personale

			tel: 06/6841000 8									
Aspettativa: - per motivi personali e di famiglia - per dottorato di ricerca - per coniuge all'estero - per mandato parlamentare ed altre cariche elettive - per l'espletamento del mandato di amministratore locale - per incarichi di funzione dirigenziale nelle amministrazioni dello Stato e per direttore generale presso enti locali - per periodo di prova	CCNL – Comparto Funzioni Centrali 2016-2018	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/6841000 8		Posta elettronica a ufficio.personale@anbsc.it					Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro		
Distacco sindacale	CCNL – Comparto Funzioni Centrali 2016-2018	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> tel: 06/6841000 8	Direzione Affari generali e del Personale	Posta elettronica a ufficio.personale@anbsc.it					Ricorso		
Piano triennale di prevenzione della corruzione	Art. 1, l. n. 190/2012; d.lgs. n. 33/2013; d.lgs. n. 39/2013;	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:anticorruzione@anbsc.it">anticorruzione@anbsc.it</a>		Posta elettronica a anticorruzione@anbsc.it	entro il 31 gennaio						

ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione Affari generali e del Personale

	d.P.R. n. 62/2013											
Relazione sull'attività svolta per la prevenzione ed il contrasto della corruzione	Art. 1, comma 14, Legge n. 190/2012	UPRAF	RPCT anticorruzione@anbsc.it tel: 06/68410008		Posta elettronica anticorruzione@anbsc.it	entro il 15 dicembre						
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Art. 7, d.lgs. n. 150/2009;	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a>	Referente della Performance <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a>		Agg.to entro il 30 aprile						
Piano della performance	Art. 10, comma 1, Lett. a), D. Lgs. n. 150/2009	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a>	Referente della Performance <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a>		entro il 31 gennaio						
Relazione sulla performance	Art. 10, comma 1, Lett. b), D. Lgs. n. 150/2009	UPRAF	UPRAF <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a>	Referente della Performance <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a>		entro il 30 giugno						
Reclutamento del personale dall'esterno tramite concorsi pubblici non riservati alla P.C.M. Dipartimento Funzione	D.lgs 30/5/2001 n. 165 artt. 28 e 28 bis e 35 e 37 DPR 9/5//1994 N. 487 DPCM 7/2/1994 N.174 L.28/3/1991 N.120	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a> , <a href="mailto:agenzia.nazionale@pec.anbsc.it">agenzia.nazionale@pec.anbsc.it</a>		Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a>	Entro 6 mesi dal completamento delle prove scritte (art.11 co.5 DPR 487/94)	NO		Legge 241/90; ricorso ai competenti organi giurisdizionali competenti (Ricorso straordinario al Capo dello Stato / T.A.R. )			
Assunzioni appartenenti alle categorie protette	L. 12/3/1999 n.68 DPR 9/5/1994 n.	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane <a href="mailto:ufficio.personale@anbsc.it">ufficio.personale@anbsc.it</a>	Direzione Affari generali e del Personale	Richiesta accesso	50 giorni dalla comunicazione di avviamento	NO		Legge 241/90; ricorso ai competenti organi			

ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione Affari generali e del Personale

	487 DPR 10/10/2000 n. 333 L. 29/3/1985 n. 113 L. 23/11/1998 n. 407 L. 23/12/2000 n. 388 art.82 L.11/3/2011 n. 25 ; D.Lgs. n. 165/2001;; L. n. 3/2003		nale@anb- .it, agenzia.nazi- onale@pec. anb- sc.it			del c.p. o (entro 45 giorni espletamen- to prove di idoneità :entro i successivi 5 giorni comunicazio- ne esito) 6 mesi dalla disponibilità del posto operatore per i disabili della vista			giurisdizio- nali competen- ti (Ricorso straordina- rio al Capo dello Stato / T.A.R. )			
Assunzioni di personale mediante avviamento a selezione degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dai centri per l'impiego per qualifiche che richiedono la sola scuola dell'obbligo	D.lgs 30/5/2001 n.165 L. 28/2/1987 n. 56 art. 16 DPR 9/5/1994 n. 487 DPCM 23/3/1995 DPCM 7/2/1994 n. 174	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso- nale@anb- sc.it, agenzia.nazi- onale@pec. anb- sc.it		Richiesta accesso	10 giorni dalla comunicazio- ne di avviamento del c.p. o (espletamen- to o prove di idoneità )	NO		Legge 241/90; ricorso ai competen- ti organi giurisdizio- nali competen- ti (Ricorso straordina- rio al Capo dello Stato / T.A.R. )			
Concessione e revoca permessi per assistenza a disabili	(L. n. 104/1992, art. 33)	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso- nale@anb- sc.it, agenzia.nazi-	Direzione Affari generali e del Personale	Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - E-mail: ufficio.per- sonale@a- nbsc.it	30 gg.	SI		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			

ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione Affari generali e del Personale

			onale@pec. anbsc.it									
Ammissione alla fruizione di permessi per diritto allo studio	CCNL FC art. 46	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.personale@anbsc.it, agenzia.nazionale@pec.anbsc.it	Direzione Affari generali e del Personale	Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - E-mail: ufficio.personale@anbsc.it	30 gg.	SI			Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro		
Concessione congedi per la formazione	CCNL FC art. 47	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.personale@anbsc.it, agenzia.nazionale@pec.anbsc.it		Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - Tel. - E-mail: ufficio.personale@anbsc.it	30 gg.	SI			Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro		
Concessione Congedi parentali	(D.Lgs. n. 151/2001, art. 32 e segg.; CCNL FC art. 44, CCNL Area FC art. 23	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.personale@anbsc.it, agenzia.nazionale@pec.anbsc.it	Direzione Affari generali e del Personale	Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - E-mail: ufficio.personale@anbsc.it		SI			Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro		
Concessione periodo di assenza per malattia oltre i 18 mesi del periodo di comporta	CCNL FC artt. 37-38	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.personale@anbsc.it, agenzia.nazi	Direzione Affari generali e del Personale	Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - E-mail: ufficio.personale@anbsc.it	60 gg.	SI			Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro		

ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione Affari generali e del Personale

			onale@pec. anbsc.it									
Assenze per malattia, congedi parentali, scioperi, comunicazione per recupero trattamento retributivo	CCNL FC artt. 37-38, art. 47, D.Lgs. n. 151/2001, CCNL Area FC art. 19, 20	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso nale@anbsc .it, agenzia.nazi onale@pec. anbsc.it	Direzione Affari generali e del Personale	Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - E-mail: ufficio.per sonale@a nbsc.it	90 gg.	NO		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			
Comando e assegnazione temporanea presso altra amministrazione	CCNL FC, d. lvo. 165/2001, d. lgv. 159/2011 art 113 bis	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso nale@anbsc .it, agenzia.nazi onale@pec. anbsc.it		Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - Tel. - E-mail: ufficio.per sonale@a nbsc.it	60 gg.	SI		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			
Trasferimento interno per ricongiungimento al coniuge destinatario delle disposizioni ex art. 17 della L. n. 266/1999 ed art. 2 della L. n. 86 del 2001	Art. 2 della L. n. 86 del 2002	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso nale@anbsc .it, agenzia.nazi onale@pec. anbsc.it		Posta elettronica a ufficio.per sonale@a nbsc.it		SI		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			
Risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità al servizio	D.Lgs. n. 165/01 art. 55-octies;	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso nale@anbsc .it, agenzia.nazi	Direzione Affari generali e del Personale	Posta elettronica a ufficio.per sonale@a nbsc.it		NO		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			

ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione Affari generali e del Personale

			onale@pec. anbosc.it									
Decadenza dall'impiego per incompatibilità	(D.Lgs. n. 165/2001, art. 53; D.P.R. n. 3/1957, art. 63)	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso nale@anbosc .it, agenzia.nazi onale@pec. anbosc.it	Direzione Affari generali e del Personale	Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - Tel. - E-mail: ufficio.per sonale@a nbosc.it	45 gg.	NO		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			
Rilascio stati matricolari, copie decreti, attestati di servizio,	artt. 91 e 92 del d.P.R. 10.01.1957, n. 3 e art. 4 della legge 27.3.2001, n. 97	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso nale@anbosc .it, agenzia.nazi onale@pec. anbosc.it		Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - E-mail: ufficio.per sonale@a nbosc.it	30 gg.	SI		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			
Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa	(CCNL FC artt.56-59 , art. 36; L.n. 662/1996; D.L. n. 112/2009	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso nale@anbosc .it, agenzia.nazi onale@pec. anbosc.it	Direzione Affari generali e del Personale	Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - Tel. - E-mail: ufficio.per sonale@a nbosc.it	30 gg.	SI		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			
Concessione autorizzazione per l'esercizio di attività extra-istituzionale	(D.Lgs. n. 165/2001, art.53)	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso nale@anbosc .it, agenzia.nazi	Direzione Affari generali e del Personale	Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - Tel. - E-mail: ufficio.per sonale@a nbosc.it	30 gg.	SI		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			



ANBSC - Tipologie di procedimento

Direzione Affari generali e del Personale

			onale@pec. anbsc.it									
Procedure per conferimento incarichi dirigenziali	art. 19, comm1 e 5, del D.Lgs. 30/03/2001 n.165, CCNL Area FC art. 45	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso.nale@anbsc.it, agenzia.nazionale@pec.anbsc.it	Direzione Affari generali e del Personale	Dal lunedì al venerdì 9,30 - 13,00 - Tel. - E-mail: ufficio.perso.nale@anbsc.it	gg.30	NO		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			
Attribuzione buoni pasto	CCNL FC art. 86	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso.nale@anbsc.it, agenzia.nazionale@pec.anbsc.it		Posta elettronica a ufficio.perso.nale@anbsc.it	30 gg.	NO		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			
Risoluzione rapporto di lavoro	CCNL FC artt. 37 e 39	UPRAF	UPRAF – Servizio risorse umane ufficio.perso.nale@anbsc.it, agenzia.nazionale@pec.anbsc.it		Posta elettronica a ufficio.perso.nale@anbsc.it		NO		Accesso agli atti/ Ricorso Giudice del Lavoro			

**Legenda:**

Direzione degli affari generali e del personale: DAG

Ufficio pianificazione, affari generali e del personale: UPRAF