

PIANO DELLA PERFORMANCE

2019-2021

ALLEGATI

ALLEGATO 1: OBIETTIVI ANNUALI PER AREA DI REALIZZAZIONE

Area Amministrazione e destinazione beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata

| OBIETTIVO SPECIFICO | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORE | BASELINE | MISURAZIONE |
|--|--|------------|------------------------|--|
| Miglioramento dei processi di gestione e di destinazione dei beni sequestrati e confiscati | Realizzazione di Conferenze di Servizi | Quantità | province al 31.12.2019 | Conferenze di servizi realizzate nel 2019 |
| | Destinazione aziende in confisca definitiva | Quantità | no | Raggiungimento della soglia indicata |
| | Numero di beni, in confisca definitiva ed in gestione, predisposti per le Conferenze di servizi, entro il 31.12.2019, in percentuale sul numero totale dei beni in gestione alla data del 01.07.2019 | Quantità | no | Raggiungimento della soglia indicata |
| | Redazione delle linee guida in materia di amministrazione, assegnazione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati (ex art. 112 del d.lgs. 159/2011). | Tempo | no | Provvedimento del Direttore dell'Agenzia entro il 2019 |
| | Validazione dei beni, da effettuare entro il 31.12.2019, nel sistema gestionale Open Regio in percentuale sugli immobili in gestione al 01.07.2019, in confisca definitiva (analitico e documentale) | Quantità | no | Raggiungimento della soglia indicata |
| | Attuazione delle misure volte al potenziamento della capacità operativa della Sede Secondaria di Milano, mediante il potenziamento dell'organico. | Tempo | no | Avvio delle attività |
| | Ricognizione dello stato delle procedure con specifico riguardo al pagamento delle spese dovute e in corso di istruttoria riferite alle procedure per le quali risulta incaricato un Coadiutore | Tempo | no | Stato della ricognizione |

| | | | | |
|------------------------------------|---|----------|----|--|
| | Avvio delle attività relative allo svolgimento dei controlli di II livello sulle gestioni fuori bilancio relative alle procedure | Tempo | no | Provvedimento entro il 2019 |
| | Avvio delle attività relative alla ricognizione delle risorse finanziarie confiscate e volturate al Fondo Unico Giustizia gestito da Equitalia Giustizia spa. | Tempo | no | Avvio entro il 2019 |
| Evoluzione del sistema informativo | Ammodernamento e messa in sicurezza infrastruttura tecnologica Agenzia | Quantità | no | Quota percentuale infrastruttura rinnovata |
| | Cooperazioni per l'interscambio di informazioni relative ai beni confiscati con altre amministrazioni dello Stato | Quantità | no | Numero di cooperazioni |
| | Attuazione piano di investimenti ICT secondo il bilancio previsionale 2019-2021 | Quantità | no | Percentuale di somme stanziare |

Area gestione risorse umane e finanziarie, informatizzazione struttura, trasparenza

| OBIETTIVI SPECIFICI | OBIETTIVI OPERATIVI | INDICATORE | BASELINE | MISURAZIONE |
|--|---|------------|----------|--|
| Adempimenti connessi al nuovo assetto dell'Agenzia in linea con le riforme normative e con il nuovo provvedimento di organizzazione. | Provvedimento di graduazione delle fasce dirigenziali ex art. 4, c. 2, del regolamento di organizzazione | Tempo | NO | Provvedimento del Direttore dell'Agenzia entro il 2019 |
| | Avvio della procedura di inquadramento del personale ai sensi dell'art. 113-bis, comma 3, del Codice antimafia | Tempo | NO | Atti relativi all'avvio della procedura di inquadramento entro il 2019 |
| | Implementazione degli strumenti di partenariato | Quantità | no | Numero di convenzioni o protocolli stipulati |
| | Implementazione delle forme di collaborazione con gli organi e con le articolazioni dell'Agenzia | Tempo | no | Verifica dello stato |
| | Supporto al Direttore nel processo di adeguamento dell'Agenzia al nuovo assetto organizzativo | Tempo | no | Verifica dello stato |
| | Avvio delle procedure di mobilità ex articolo 113-bis, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 | Tempo | no | Predisposizione dei bandi di mobilità |
| Miglioramento della trasparenza e della pubblicità delle informazioni relative all'attività dell'Agenzia. | Adozione di iniziative finalizzate a potenziare l'azione di revisione della valutazione del rischio in materia di corruzione. | Tempo | no | Avvio delle iniziative |
| | Elaborazione di modelli operativi sul funzionamento dei nuclei di supporto e cura delle attività di consulenza, divulgazione e formazione in favore dei componenti dei nuclei stessi. | Tempo | no | Provvedimento entro il 2019 |
| Ottimizzazione dei processi amministrativo-contabili | Predisposizione del bilancio di previsione e conto consuntivo dell'Agenzia. | Tempo | no | Provvedimento entro il 2019 |

| | | | | |
|--|---|-------|----|-----------------------------|
| | Costituzione del fondo per il personale dirigenziale. | Tempo | no | Provvedimento entro il 2019 |
| | Adeguamento del sistema informativo-contabile al regolamento, ex art. 4 comma 3 lett. b) del D.lgs. 91/2011, attraverso l'avvio delle attività per l'aggiornamento del regolamento per la contabilità finanziaria ed economico- | Tempo | no | Avvio entro il 2019 |
| | Pianificazione e approvvigionamento di beni, servizi e lavori necessari al funzionamento delle sedi | Tempo | no | Provvedimento entro il 2019 |
| | Avvio procedure inventariazione beni mobili secondo il nuovo sistema Sicoge Enti gestito dal MEF | Tempo | no | Provvedimento entro il 2019 |
| | Adempimenti connessi al trattamento economico e previdenziale del personale trasferito nei ruoli dell'Agenzia ai sensi dell'art. 113-bis del | Tempo | no | Provvedimento entro il 2019 |

ALLEGATO 2: SCHEDE OBIETTIVI DIRIGENTI

DIRIGENTE: SAVERIO ORDINE **UFFICIO:** DIREZIONE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: SETTEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|--|------------|------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Avvio della procedura di inquadramento del personale ai sensi dell'art. 113-bis, comma 3, del Codice antimafia | Tempo | 60 | 60 entro il 15 dicembre 2019 | 50 Entro il 31 dicembre 2019 | 40 Dopo il 1 gennaio 2020 |
| Provvedimento di graduazione delle fasce dirigenziali ex art. 4, c. 2, del regolamento di organizzazione | Tempo | 40 | 40 entro il 15 dicembre 2019 | 30 Entro il 31 dicembre 2019 | 20 Dopo il 1 gennaio 2020 |

DIRIGENTE: MAURIZIO VALLONE

DIREZIONE DELLE GESTIONI ECONOMICHE, FINANZIARIE E PATRIMONIALI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: SETTEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|---|------------|------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Adeguamento del sistema informativo-contabile al regolamento, ex art. 4 comma 3 lett. b) del D.lgs. 91/2011, attraverso l'avvio delle attività per l'aggiornamento del regolamento per la contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale | Tempo | 60 | 60 entro il 15 dicembre 2019 | 50 Entro il 31 dicembre 2019 | 40 Dopo il 1 gennaio 2020 |
| Costituzione del fondo per il personale dirigenziale. | Tempo | 40 | 40 entro il 15 dicembre 2019 | 30 Entro il 31 dicembre 2019 | 20 Dopo il 1 gennaio 2020 |

DIRIGENTE: MATILDE PIRRERA

UFFICIO: SETTORE BENI MOBILI, IMMOBILI E AZIENDE SEQUESTRATI E CONFISCATI

ANNO DI RIFERIMENTO : 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: SETTEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|---|---|------|--|--|---|
| Realizzazione di Conferenze di servizi | Quantità (Conferenze di servizi realizzate) | 60 | 60 almeno il 10% delle province | 40 almeno l'8 % delle province | 30 almeno il 5% delle province |
| Destinazione aziende in confisca definitiva | % raggiungimento della soglia indicata | 40 | 40 20 % delle aziende in confisca definitiva | 30 10 % delle aziende in confisca definitiva | 20 Almeno il 5% delle aziende in confisca definitiva |

SEDE SECONDARIA DI REGGIO CALABRIA

UFFICIO

DIRIGENTE: MASSIMO NICOLO'

ANNO DI RIFERIMENTO : 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: NOVEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|--|------------|------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Numero di beni, in confisca definitiva ed in gestione, predisposti per le Conferenze di servizi, entro il 31.12.2019, in percentuale sul numero totale dei beni in gestione alla data del 01.07.2019 | Quantità | 60 | 60 Almeno il 25% dei beni | 50 Almeno il 20% dei beni | 40 Almeno il 15% dei beni |
| Validazione dei beni, da effettuare entro il 31.12.2019, nel sistema gestionale Open Regio in percentuale sugli immobili in gestione al 01.07.2019, in confisca definitiva (analitico e documentale) | Quantità | 40 | 40 Almeno il 30% dei beni | 30 Almeno il 25% dei beni | 20 Almeno il 20% dei beni |

DIRIGENTE: ROBERTO GIAROLA

ATTIVITA' AFFERENTI LA SEDE SECONDARIA DI MILANO

ANNO DI RIFERIMENTO : 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: SETTEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|---|------------|------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Attuazione delle misure volte al potenziamento della capacità operativa della Sede Secondaria di Milano, mediante il potenziamento dell'organico. | Tempo | 60 | 60 entro il 15 dicembre 2019 | 50 Entro il 31 dicembre 2019 | 40 Dopo il 1 gennaio 2020 |
| Ricognizione dello stato delle procedure con specifico riguardo al pagamento delle spese dovute e in corso di istruttoria riferite alle procedure per le quali risulta incaricato un Coadiutore | Tempo | 40 | 40 entro il 15 dicembre 2019 | 30 Entro il 31 dicembre 2019 | 20 Dopo il 1 gennaio 2020 |

DIRIGENTE: EDOARDO SOTTILE

ATTIVITA' DI SEGRETERIA TECNICA DEL DIRETTORE

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: SETTEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|--|------------|------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Implementazione delle forme di collaborazione con gli organi e con le articolazioni dell'Agenzia | Tempo | 60 | 60 entro il 15 dicembre 2019 | 50 Entro il 31 dicembre 2019 | 40 Dopo il 1 gennaio 2020 |
| Supporto al Direttore nel processo di adeguamento dell'Agenzia al nuovo assetto organizzativo | Tempo | 40 | 40 entro il 15 dicembre 2019 | 30 Entro il 31 dicembre 2019 | 20 Dopo il 1 gennaio 2020 |

DIRIGENTE: STEFANO CAPONI

ATTIVITA' AFFERENTI L'UFFICIO SERVIZI INFORMATICI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: SETTEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|---|----------------------------------|------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Ammodernamento e messa in sicurezza infrastruttura tecnologica Agenzia | Quota % infrastruttura rinnovata | 35% | 35 superiore al 75% | 28 superiore al 50% | 21 inferiore al 50% |
| Cooperazioni per l'interscambio di informazioni relative ai beni confiscati con altre amministrazioni dello Stato | Numero | 50% | 50 3 | 40 2 | 30 1 |
| Attuazione piano di investimenti ICT secondo il bilancio previsionale 2019-2021 | % somme stanziare | 15% | 15 Superiore al 50% | 12 Superiore al 40% | 9 Inferiore al 40% |

DIRIGENTE: ANDREA NINO CAPUTO

ATTIVITA' AFFERENTI ALLE RELAZIONI ISTITUZIONALI

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: SETTEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|---|------------|------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Redazione delle linee guida in materia di amministrazione, assegnazione e destinazione dei beni sequestrati e confiscati (ex art. 112 del d.lgs. 159/2011) | Tempo | 35 | 35 entro il 15 dicembre 2019 | 28 Entro il 31 dicembre 2019 | 21 Dopo il 1 gennaio 2020 |
| Implementazione degli strumenti di partenariato | Numero | 50 | 50 3 | 40 2 | 30 1 |
| Elaborazione di modelli operativi sul funzionamento dei nuclei di supporto e cura delle attività di consulenza, divulgazione e formazione in favore dei componenti dei nuclei stessi. | Tempo | 15 | 15 entro il 15 dicembre 2019 | 12 Entro il 31 dicembre 2019 | 9 Dopo il 1 gennaio 2020 |

DIRIGENTE: BARBARA VIRGILIO

ATTIVITA' AFFERENTI AGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

ANNO DI RIFERIMENTO : 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: NOVEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|---|------------|------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Avvio delle procedure di mobilità ex articolo 113-bis, comma 2, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 | Tempo | 60 | 60 entro il 15 dicembre 2019 | 50 Entro il 31 dicembre 2019 | 40 Dopo il 1 gennaio 2020 |
| Adozione di iniziative finalizzate a potenziare l'azione di revisione della valutazione del rischio in materia di corruzione. | Tempo | 40 | 40 entro il 15 dicembre 2019 | 30 Entro il 31 dicembre 2019 | 20 Dopo il 1 gennaio 2020 |

DIRIGENTE: TIZIANA BENCIVINNI (reggenza)

UFFICIO ECONOMICO - FINANZIARIO

ANNO DI RIFERIMENTO: 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: NOVEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|--|------------|------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Predisposizione del bilancio di previsione e conto consuntivo dell'Agenzia. | Tempo | 60 | 60 entro il 15 dicembre 2019 | 50 Entro il 31 dicembre 2019 | 40 Dopo il 1 gennaio 2020 |
| Adempimenti connessi al trattamento economico e previdenziale del personale trasferito nei ruoli dell'Agenzia ai sensi dell'art. 113-bis del Codice antimafia. | Tempo | 40 | 40 entro il 15 dicembre 2019 | 30 Entro il 31 dicembre 2019 | 20 Dopo il 1 gennaio 2020 |

DIRIGENTE: TIZIANA BENCIVINNI

UFFICIO GESTIONE FINANZIARIA DELLE PROCEDURE

ANNO DI RIFERIMENTO : 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: NOVEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|---|------------|------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Avvio delle attività relative allo svolgimento dei controlli di II livello sulle gestioni fuori bilancio relative alle procedure | Tempo | 60 | 60 entro il 15 dicembre 2019 | 50 Entro il 31 dicembre 2019 | 40 Dopo il 1 gennaio 2020 |
| Avvio delle attività relative alla ricognizione delle risorse finanziarie confiscate e volturate al Fondo Unico Giustizia gestito da Equitalia Giustizia spa. | Tempo | 40 | 40 entro il 15 dicembre 2019 | 30 Entro il 31 dicembre 2019 | 20 Dopo il 1 gennaio 2020 |

DIRIGENTE: GIULIANA COSENTINO

UFFICIO GARE E CONTRATTI

ANNO DI RIFERIMENTO : 2019

DATA DI COMUNICAZIONE: SETTEMBRE 2019

| OBIETTIVO | INDICATORE | peso | ALTO | MEDIO | SUFFICIENTE |
|--|------------|------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Pianificazione e approvvigionamento di beni, servizi e lavori necessari al funzionamento delle sedi. | Tempo | 60 | 60 entro il 15 dicembre 2019 | 50 Entro il 31 dicembre 2019 | 40 Dopo il 1 gennaio 2020 |
| Avvio procedure inventariazione beni mobili secondo il nuovo sistema Sicoge Enti gestito dal MEF | Tempo | 40 | 40 entro il 15 dicembre 2019 | 30 Entro il 31 dicembre 2019 | 20 Dopo il 1 gennaio 2020 |