



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Registro determine
N. 20/2020

Oggetto: FORNITURA DI N. 70 CONFEZIONI DI GEL IGIENIZZANTE MANI
– misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 negli uffici della Pubblica Amministrazione -
CIG: **ZBC2C4380C**

IL DIRETTORE

Visto che con delibera n. 05 del 18 dicembre 2019 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

Visto il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto il D.L. 23.02.2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", nonché la direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la circolare n. 3190 in data 03.02.2020 del Ministero della Salute, con cui sono state emanate direttive in merito ai provvedimenti da adottare per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

Preso atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, dal carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e dell'incremento dei casi verificatisi sul territorio nazionale, e di quanto specificatamente disposto dall'articolo 8 della direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, in merito alle azioni da intraprendere negli uffici delle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che, in applicazione della predetta disposizione di legge, si ritiene necessario provvedere a dotare tutte le sedi dell'ANBSC di gel igienizzante certificato PMC, in formato con erogatore, assicurandone la disponibilità per tutto il tempo necessario;

Considerato che le scorte di detti materiali presso produttori rivenditori sono state esaurite per far fronte alle richieste delle strutture sanitarie e delle esigenze delle zone già interessate dal contagio, il cui carattere prioritario è stato definito con Ordinanza del Dipartimento della Protezione Civile;



Provveduto per le vie brevi ad interpellare tutti i rivenditori/produttori presenti su MePA, è stato accertato che il prodotto non era disponibile sul mercato e che, considerata la situazione emergenziale non era possibile stimare i tempi di attesa, si è ritenuto opportuno richiedere tramite e-mail la disponibilità dei prodotti;

Vista la comunicazione della LORAN S.r.l. in data 27.02.2020, e il successivo preventivo n. 032 assunto a protocollo con il n. 9317 del 28.02.2020, che ha proposto la fornitura di n. 70 confezioni da 500 ml di gel igienizzante mani al costo di € 11,03 cadauna per un totale di € 887,10 (euro ottocentoottantasette/10) comprensivo di € 115,00 per le spese di trasporto per la consegna frazionata, oltre I.V.A. 22% pari ad € 195,16, per l'importo complessivo di € **1.082,26** (euro milleottantadue/26);

Preso atto che la fornitura riveste carattere di urgenza e imprescindibilità e che il prodotto non è altrimenti reperibile in tempi congrui;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, in merito alla tracciabilità dei pagamenti, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): **ZBC2C4380C**;
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;
- è stata accertata la regolarità contributiva tramite DURC, prot. INAIL_ 20411766 con scadenza il 16.06.2020;
- la fattispecie contrattuale è "contratto sotto soglia";
- la relativa spesa, pari a € 887,10 (euro ottocentoottantasette/10) oltre I.V.A. 22% pari ad € 195,16, per l'importo complessivo di € 1.082,26 (euro milleottantadue/26) sarà imputata sulla voce di conto U.1.03.01.01.002 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, denominato "Carta, cancelleria e stampati" che presenta la necessaria disponibilità, nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della L. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;
- che il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata è stato verificato al momento dell'iscrizione al portale MEPA;

Visto il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47256 del 29.10.2018 adottato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato dall'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

Visto il provvedimento n. 34786 in data 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;

Visti il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47522 del 03.10.2019 adottato ai sensi dell'art. 113 bis, comma 3 del D. Lgs. 159/2011, di trasferimento nei ruoli del personale



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

dirigenziale della d.ssa Giuliana Cosentino ed il successivo atto n. 47524 di pari data con il quale è stato conferito a quest'ultima l'incarico di dirigente dell'Ufficio gare e contratti nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il provvedimento protocollo n. 683 in data 09.01.2020, con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

DETERMINA

Di affidare la fornitura di n. 70 confezioni da 500 ml di gel igienizzante mani per tutte le sedi dell'ANBSC alla LORAN S.r.l. con sede in via delle Ginestre, 14-18, Zona A.S.I. – 70026 - MODUGNO (BA) – P.I. 03780530725 – per il corrispettivo di € 887,10 (euro ottocentoottantasette/10) oltre I.V.A. 22% pari ad € 195,16, per l'importo complessivo di € 1.082,26 (euro milleottantadue/26).

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale.

Di impegnare la spesa derivante dal presente atto sulla voce di conto sulla voce di conto U.1.03.01.01.002 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, denominato "Carta, cancelleria e stampati" che presenta la necessaria disponibilità;

Di dare atto che la liquidazione sarà effettuata con successivo atto, previa attestato di regolare esecuzione e verifica della regolarità contributiva, e relativa emissione di fattura;

Di nominare responsabile unico del procedimento il Funz. Amm.vo Giovanna A. RAO, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i.;

Di pubblicare il presente atto sull'albo pretorio istituzionale on-line dell'ANBSC;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.anbsc.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 lettera c) del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234 si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

Il Dirigente incaricato
Giuliana d.ssa Cosentino

Il RUP
Giovanna A. RAO

**Il Direttore
Maurizio Vallone**

