



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI  
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Registro determine  
N. 38/2020**

**Oggetto: SANIFICAZIONE AMBIENTI DI LAVORO**

“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019” D.L. 23.02.2020, n. 6 - Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione - Circolare n. 5443 in data 22.02.2020 del Ministero della Salute  
CIG: **Z9B2CAB8D0**

**IL DIRETTORE**

**Visto** che con delibera n. 05 del 18 dicembre 2019 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 “Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”;

**Visto** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 “Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159”;

**Visto** il D.L. 23.02.2020, n. 6, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019”, nonché la direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e la circolare n. 5443 in data 22.02.2020 del Ministero della Salute, con cui sono state emanate direttive in merito ai provvedimenti da adottare per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;

**Preso atto** dell'evolversi della situazione epidemiologica, e di quanto specificatamente disposto in merito alle azioni da intraprendere negli uffici delle Pubbliche Amministrazioni nell'articolo 8 della direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, nonché delle indicazioni della Circolare n. 5443 in data 22.02.2020 del Ministero della Salute;

**Considerato** che appare opportuno provvedere alla sanificazione di tutte le sedi dell'ANBSC prima del rientro in ufficio dei dipendenti, che attualmente stanno prestando servizio in modalità lavoro agile;



**Visto** che su MePA sono presenti numerosi operatori che operano sanificazioni ambientali, è stato considerato utile all'organizzazione dell'Agenzia, che ha sedi in diverse regioni, scegliere le imprese che operano su tutto il territorio nazionale;

**Considerato** che sono state invitate tutte le ditte individuate e quelle che si sono proposte, per un totale di n. 28 richieste di preventivo;

**Visto** che hanno aderito alla richiesta n. 7 imprese, che hanno offerto il servizio per la cifra accanto a ciascuno indicata:

C&C MULTISERVICE	€ 10.736,00
CONSORZIO STABILE DEA	€ 4.913,00 – senza la sede di Palermo
COSMOS SERVICE S.r.l.	€ 2.800,00 - senza trattamento delle superfici
LK2 S.r.l.	€ 9.800,00
OZO SYSTEM S.r.l.	€ 3.800,00 – intervento sede di Roma 1^ settimana di maggio e Milano 2^ settimana di maggio
RDA di Roberto d'Alconzo	€ 3.940,00
SERVICE KEY S.p.A.	€ 4.300,00

Nella comparazione delle offerte la più rispondente all'esigenza di avere un servizio di qualità certificata entro il mese di aprile, è quella presentata dell'impresa RDA di Roberto D'Alconzo - P. I.V.A. 10503221003 - con sede in via Cassia n. 1781/A - CAP 00123 - ROMA, che ha proposto di effettuare la sanificazione di tutte le sedi nei termini indicati e per il corrispettivo di € 3.940,00 (euro tremilanoventiquaranta/00) oltre I.V.A 22% pari a € 866,80, per un totale di € 4.806,80 (euro quattromilaottocentose/80);

**Dato atto che:**

- ai sensi dell'art. 3 L. 136/2010, in merito alla tracciabilità dei pagamenti, è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z9B2CAB8D0**;
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;
- è stata accertata la regolarità contributiva tramite DURC, prot. INAIL\_ 20315494 con scadenza il 09.06.2020;
- la fattispecie contrattuale è "contratto sotto soglia";
- la relativa spesa, pari a € 3.940,00 (euro tremilanoventiquaranta/00) oltre I.V.A 22% pari a € 866,80, per un totale di € 4.806,80 (euro quattromilaottocentosei/80) sarà imputata sulla voce di conto U.1.03.02.13.002 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, denominato "Servizi di pulizia e lavanderia" che presenta la disponibilità di € 7.509,50, nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L.



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI  
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

- che il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata è stato verificato al momento dell'iscrizione al portale MEPA;

**Visto** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47256 del 29.10.2018 adottato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato dall'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

**Visto** il provvedimento n. 34786 in data 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;

**Visti** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47524 del 3.10.2019, con il quale è stato conferito alla dott.sa Giuliana COSENTINO l'incarico di dirigente dell'Ufficio gare e contratti nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5 del D. Lgs. 165/2001;

**Visto** il provvedimento protocollo n. 683 in data 09.01.2020, con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

#### DETERMINA

**Di affidare** il servizio di sanificazione di tutte le sedi dell'ANBSC, nell'ambito delle "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" all'impresa **RDA di Roberto D'Alconzo** - P. I.V.A. 10503221003 - con sede in via Cassia n. 1781/A - CAP 00123 - ROMA – per il corrispettivo di € 3.940,00 (euro tremilanoventiquaranta/00) oltre I.V.A 22% pari a € 866,80, per un totale di € 4.806,80 (euro quattromilaottocentosei/80).

Il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale.

**Di impegnare** la spesa derivante dal presente atto sulla voce di conto sulla voce di conto U.1.03.02.13.002 del bilancio dell'esercizio finanziario 2020, denominato "Servizi di pulizia e lavanderia" che presenta la necessaria disponibilità;

**Di dare atto** che la liquidazione sarà effettuata con successivo atto, previa attestato di regolare esecuzione e verifica della regolarità contributiva, e relativa emissione di fattura;

**Di nominare** responsabile unico del procedimento il Funz. Amm.vo Giovanna A. RAO, ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i.;



PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI  
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

**Di dare atto**, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo [www.anbsc.it](http://www.anbsc.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 lettera c) del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234 si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

Il Dirigente incaricato  
Giuliana d.ssa Cosentino

Il RUP  
Giovanna A. RAO

**Il Direttore**  
***Maurizio Vallone***