

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome
Data di nascita
Telefono cellulare
Indirizzo posta elettronica

TURCHI MARIAROSA
16/01/1964
06 68410044
mariarosa.turchi@anbsc.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

01/01/2020 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC) – in posizione di comando dal Comune di Roma Capitale con incarico dirigenziale speciale ex art. 113-ter del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (Codice antimafia)

• Tipo di impiego

Svolgimento delle mansioni afferenti le **competenze del Dirigente di I Fascia: Direttore Generale della Direzione Generale Beni mobili e immobili sequestrati e confiscati**

- Istruzione, coordinamento e monitoraggio dei processi amministrativi connessi alla trattazione dei procedimenti giudiziari di sequestro e confisca trasmessi dall'Autorità giudiziaria
- Programmazione, indirizzo operativo, coordinamento e controllo in ordine alle attività di amministrazione, custodia e destinazione dei beni mobili e immobili sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata
- Predisposizione delle relazioni periodiche ai Ministri dell'interno e della giustizia ed elaborazione della normativa la cui applicazione sia demandata all'Agenzia
- Rapporti con l'Autorità giudiziaria e con ogni altro Ente o Amministrazione a vario titolo interessata
- Trattazione dei contenziosi e dei rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato.

Ed inoltre:

✓ dal 26/03/2021 a tutt'oggi

Direttore Vicario dell'ANBSC ai sensi dell'art. 6 del d.P.R. n. 118/2018.

✓ dal 15/03/2021 al 20/06/2023

Svolgimento, **ad interim**, anche delle mansioni afferenti le competenze del **Dirigente di I Fascia: Direttore Generale della Direzione degli Affari Generali e del Personale dell'ANBSC**, ivi incluso l'incarico di **Responsabile per la transizione al digitale**

• Date (da – a)

16/02/2016 – 31/12/2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Roma Capitale

• Tipo di impiego

Vice Segretario Generale Vicario

- Attività di collaborazione e supporto nello svolgimento dei compiti istituzionali di verifica della conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai

regolamenti dell'Ente;

- Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea Capitolina e della Giunta Capitolina e relativa verbalizzazione;
- Istruttoria e verifica delle ordinanze sindacali, ivi incluse quelle contingibili e urgenti
- Stipula di contratti ed autentica di scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Amministrazione;
- Assistenza giuridico-amministrativa alle strutture di Roma Capitale;
- Qualità degli atti amministrativi e semplificazione amministrativa;
- Esercizio dei poteri sostitutivi nei confronti dei Dirigenti apicali di Roma Capitale
- Rapporti con gli Organi di controllo e giudiziari.

Nel medesimo periodo

- ✓ **Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza**
- ✓ **Referente unico per la vigilanza collaborativa ANAC – Roma Capitale in relazione agli interventi legati al Giubileo Straordinario della Misericordia**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

23/11/2015 – 16/02/2016

Comune di Roma Capitale

Segretariato Generale

Direttore della Direzione Supporto Giuridico Amministrativo agli Organi e all'amministrazione – Controllo atti Segretariato Generale

Istruttoria giuridico-amministrativa degli atti di competenza dell'Assemblea Capitolina e della Giunta Capitolina

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

02/07/2012 - 22/11/2015

Comune di Roma Capitale

Capo del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici, Politiche della Famiglia, dell'Infanzia e Giovanili

- Promozione e sviluppo della rete pubblico-privata dei servizi educativi e scolastici (420 nidi e 320 scuole dell'infanzia, per un totale di oltre 50.000 utenti);
- Programmazione e regolamentazione dei servizi educativi (0-3 anni) e scolastici (3-6 anni);
- Pianificazione, programmazione, coordinamento e monitoraggio dei servizi di supporto per il sistema scolastico (ristorazione scolastica, trasporto scolastico riservato, trasporto disabili);
- Programmazione e controllo tecnico-normativo dell'edilizia scolastica;
- Programmazione e monitoraggio del sistema pedagogico dei servizi 0-6 anni e formazione del personale educativo e scolastico di Roma Capitale (5.500 educatori e 6.400 insegnanti tra tempo indeterminato e tempo determinato, con l'erogazione di 290.000 ore annue di formazione);
- Gestione delle risorse della "Parità scolastica" e del Piano di impiego degli Assistenti educativo-culturali (AEC);
- Predisposizione e gestione del Piano annuale per il diritto allo studio (420.000 cedole librarie e 56.000 buoni libro oltre a Borse di studio e assegni di studio per studenti meritevoli);
- Promozione di attività extrascolastiche e di progetti a sostegno dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia;
- Progettazione ed attuazione degli interventi relativi ai Bisogni educativi speciali (BES) e dei Servizi Integrativi per l'infanzia;
- Progettazione ed attuazione del servizio di scolarizzazione dei bambini ROM, Sinti e Caminanti;
- Organizzazione degli annuali "Viaggi della Memoria" per gli studenti delle Scuole secondarie di secondo grado del territorio di Roma (circa 300 giovani per ciascuna edizione);
- Organizzazione del servizio Campi scuola e dei progetti "Città come scuola" e "Spazio minori-Spazio neutro";
- Rimodulazione del sistema tariffario per l'accesso ai servizi educativi e scolastici di Roma Capitale, con la revisione delle fasce ISEE ed individuazione delle sconti e delle agevolazioni per i nuclei familiari numerosi;

- Promozione dei servizi per la gioventù, università, lavoro e socializzazione

E, in tale ambito:

- Componente della Delegazione trattante di parte pubblica per il rinnovo del contratto collettivo decentrato del personale di Roma Capitale (23.000 unità);
- Rappresentante di Roma Capitale per le attività relative al Dimensionamento scolastico;
- Redattore del "Piano industriale per la riorganizzazione, l'innovazione e l'efficiamento dei servizi educativi e scolastici di Roma Capitale";
- Presidente/componente di commissioni di gara e/o redattore degli atti di gara per l'affidamento dei servizi di:
 - ✓ Refezione scolastica (590 centri refezionali autonomi, 145.000 pasti giornalieri, valore complessivo 408 milioni di euro)
 - ✓ Trasporto scolastico riservato (456 linee dedicate, 11.700 utenti trasportati di cui 900 disabili, valore complessivo 160 milioni di euro)
 - ✓ Riabilitazione e reinserimento di persone tossicodipendenti (presso l'Agenzia Capitolina sulle tossicodipendenze).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01/04/2010 - 01/07/2012

Comune di Roma Capitale

**Direttore della Direzione Servizi Educativi e Scolastici
Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

01/02/2009 - 31/03/2010

Comune di Roma

**Dirigente
Dipartimento XI - Politiche Educative e Scolastiche**

U.O. Programmazione e regolamentazione dei servizi educativi e scolastici pubblici

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

24/11/2007 - 31/01/2009

Comune di Roma

**Dirigente
Dipartimento XI - Politiche Educative e Scolastiche**

U.O. Scuole d'Arte e dei Mestieri. Educazione permanente degli adulti

- Organizzazione e gestione delle 4 Scuole d'Arte e Mestieri di Roma Capitale (100 corsi per adulti attivati ogni anno in 40 diversi ambiti: pittura, restauro, oreficeria, erboristeria, fotografia, informatica, ecc.);
- Educazione Permanente degli Adulti (EDA), con la sperimentazione dei Comitati locali EDA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

24/09/2007 - 23/11/2007

Ministero dell'Interno

**Dirigente di II Fascia dell'Amministrazione Civile dell'Interno
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
Direzione Centrale Affari Generali e Gestione delle Risorse Finanziarie e Strumentali**

Area V: Fondo Lire UNRRA (United Nations Relief and Rehabilitation Administration)

Fondo istituito dall'accordo 8 marzo 1945 fra il Governo italiano e l'Amministrazione delle Nazioni Unite.

Attività di amministrazione e reimpiego del patrimonio immobiliare del Fondo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

29/01/2007 - 18/09/2007

Ministero dell'Interno

• Tipo di impiego

Frequenza del 7° Ciclo di attività formative per Dirigenti Pubblici

Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

In qualità di vincitore del concorso pubblico ad esami per 20 posti di Dirigente di II fascia nell'Amministrazione civile dell'Interno

Prova di valutazione finale: eccellente

Tesi finale: "Programma Operativo Nazionale "Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno d'Italia 2007 – 2013". Spunti per la definizione delle strategie di audit"

• Date (da – a)

20/07/2005 - 28/01/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo Contabile (Cat. C3)

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Direzione Centrale per i Diritti Civili, la Cittadinanza e le Minoranze

Responsabile auditing

• Date (da – a)

28/10/2004 - 19/07/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno

• Tipo di impiego

Direttore Amministrativo Contabile (Cat. C3)

Dipartimento della Pubblica Sicurezza

Direzione Centrale per i Servizi Tecnico-Logistici e per la Gestione Patrimoniale

- Coordinatore della Segreteria Tecnica del Prefetto Direttore Centrale

- Segretario del Comitato Interpolizie

- Responsabile del monitoraggio dei Fondi strutturali europei e delle risorse finanziarie relative al P.O.N. Sicurezza – Misura I.1 Telecomunicazioni di sicurezza

• Date (da – a)

01/05/1999 - 31/05/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Roma

• Tipo di impiego

Funzionario di Alta Specializzazione Economista

(part-time 50% con restante 50% presso Ministero dell'Interno)

- **Project Manager** per la elaborazione e gestione di contratti di servizio e di appalto, nonché nella progettazione finanziaria di programmi e progetti complessi.

- Membro del gruppo di coordinamento delle attività finalizzate alla messa a disposizione delle scuole del territorio del Comune di Roma per l'accoglienza dei partecipanti alla XV Giornata Mondiale della Gioventù (15-20 agosto 2000).

• Date (da – a)

01/04/1985 - 27/10/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo-Contabile e direttore Amministrativo Contabile (dal 1° ottobre 2002)

Dipartimento Affari Interni e Territoriali (già Direzione Generale per l'Amministrazione Generale e per gli Affari del Personale)

Area I Affari Patrimoniali, svolgendo attività contrattualistica, con particolare riferimento ai settori delle locazioni passive di immobili, degli interventi manutentivi, della gestione degli stabili demaniali e, a decorrere dal 1° ottobre 2002, con incarico di coordinamento della Sezione I ed attività di contabilità economica e budgeting.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 2005/2006

Università Europea di Roma - Via degli Aldobrandeschi 190

Master di II livello in Scienze delle Migrazioni (60 crediti formativi)

Votazione finale 70/70

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tesi finale: *"La finanza migrante: i flussi delle rimesse e le buone prassi attuate a livello nazionale"*

Anno accademico 2003/2004

Università degli Studi di Roma Tre

Corso di perfezionamento post-universitario

Quality Manager in "Qualità nella Pubblica Amministrazione" (seconda annualità)

Tematiche oggetto di approfondimento:

- La pianificazione strategica
- Il controllo strategico con il *balanced scorecard*
- L'organizzazione degli Enti coerente con la qualità
- Il modello EFQM
- I sistemi di valutazione
- La gestione del personale
- Le metodologie per il miglioramento continuo
- La *customer satisfaction* e il marketing pubblico

Tesi finale: *"La comunicazione come elemento di valore negli appalti pubblici di servizi e forniture"*

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno accademico 2002/2003

Università degli Studi di Roma Tre

Corso di perfezionamento post-universitario

Quality Manager in "Qualità nella Pubblica Amministrazione" (prima annualità)

Tematiche oggetto di approfondimento:

- Il concetto di qualità
- Le Norme ISO 9000
- Audit dei sistemi di gestione

Tesi finale: *"I progetti di innovazione nella P.A. - Il Ministero dell'Interno ed altre grandi realtà. Analisi, benchmarking, ipotesi di lavoro"*.

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo conseguito

26/10/1995

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Laurea in economia e commercio vecchio ordinamento (110/110 con lode)

tesi finale in Contabilità di Stato dal titolo *"Origine ed evoluzione della legge finanziaria"*

Relatore Prof.ssa Avagliano Lupò

Pubblicata nella "Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana", fasc. 1-2/1996, 2, pp. 49-107

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

FRANCESE

Buona

Buona

Buona

- *Capacità di lettura*
- *Capacità di scrittura*
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Ottima conoscenza del pacchetto Office e delle principali procedure di office automation

Settembre 2000

Frequenza, presso la sede Confindustria di Roma, del corso "La qualità nel rispetto delle norme UNI EN ISO 9000";

Luglio 2001

Vincitore del Concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 20 posti di Funzionario Direttivo-Amministrativo (Cat. D3) presso il Comune di Roma;

Dicembre 2001

Corso di riqualificazione per Direttore Amministrativo Contabile presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno e relativo tirocinio applicativo, con tesi finale dal titolo "Il project financing come strumento di realizzazione dei lavori pubblici";

Giugno 2003

Frequenza, presso l'Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale, del Corso "Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare";

Novembre 2003

Frequenza, presso il Ministero dell'Interno, Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali, del Corso "Contabilità economica analitica per centri di costo";

Anno 2006

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di n. 9 posti di "Dirigente Area Amministrativa" presso l'Amministrazione Provinciale di Roma;

Ottobre 2010

Frequenza del Corso della Scuola di Sussidiarietà organizzato da Fondazione per la Sussidiarietà e Roma Capitale su federalismo fiscale, sussidiarietà, bene comune e governance;

Ottobre 2020

Docente nel "Corso di alta formazione in Amministrazione Giudiziaria di Beni e Aziende" Università LUISS - Roma;

Dal 20 novembre 2020

Membro effettivo del Tavolo di Indirizzo e Verifica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri nell'ambito della Strategia nazionale di valorizzazione dei beni confiscati attraverso le Politiche di coesione;

Dal 2 dicembre 2020

Membro del Gruppo di Lavoro della Pontificia Academia Mariana Internationalis e componente dell'Ufficio progetti strategici del Dipartimento di analisi, studio e monitoraggio dei fenomeni criminali e mafiosi;

Gennaio 2021

Docente nel Master di II Livello "La gestione dei beni confiscati per amministratori giudiziari" Unitelma SAPIENZA - Roma;

Gennaio 2021

Referente unico della Convenzione tra l'ANBSC e il Dipartimento di Scienze economiche e statistiche dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II" per la clusterizzazione e categorizzazione dei beni confiscati;

Luglio 2021

Docenza in materia di beni confiscati Istituto regionale di studi giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo";

Febbraio 2022

Relatore nel webinar dedicato alla formazione per la redazione di progetti di valorizzazione dei beni confiscati alle mafie a valere sul PNRR
Agenzia per la Coesione territoriale

Maggio 2022

Relatore al Seminario OSCE sui beni confiscati alle mafie
Progetto “*Strengthening the fight against transnational organized crime in South-Eastern Europe through improved regional co-operation in asset seizure, confiscation, management and re-use*”,

Dal 18 maggio 2022

Componente dell’ “*Osservatorio Permanente sulla raccolta dei dati relativi ai beni sequestrati o confiscati*” istituito presso il Ministero della Giustizia;

Giugno 2022

Relatore nel Corso “Le misure di prevenzione”
Scuola Superiore della Magistratura

Gennaio 2023

Docente nel “Corso di alta formazione in Amministrazione Giudiziaria di Beni e Aziende”
Università LUISS - Roma;

Novembre 2023

Docenza su “La disciplina dei beni confiscati”
Scuola Nazionale dell’Amministrazione (SNA) – Presidenza del Consiglio dei Ministri

Novembre 2023

Referente unico per l’Accordo di collaborazione ANBSC – Agenzia delle Entrate

Relatore in materia di beni confiscati alla criminalità organizzata nell’ambito di diverse iniziative di livello nazionale ed internazionale (delegazioni Turchia, Lituania, Azerbaijan, Olanda, Colombia, Argentina, Cile)

Il 13 dicembre 2022 ha ricevuto il riconoscimento speciale nell’ambito del secondo *Premio Natban*, per l’impegno concreto all’interno della pubblica amministrazione riguardo al tema del riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata.

Roma, 7 gennaio 2024

Mariarosa Turchi