



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Prot. \_\_\_\_\_ tit. 2/5/12 Fasc. \_\_\_\_/2016

**OGGETTO:** R.D.O. n. \_\_\_\_\_ Procedura negoziata ex art. 36 -co. 2 D.Lgs. n.50/2016.  
Acquisizione tramite MEPA/CONSIP con RDO del servizio di pulizia uffici da eseguire presso la sede secondaria dell'ANBSC di Milano – CIG: Z1E1B9239D

Il sottoscritto dr. Vigliarolo Agostino, in servizio presso la sede di Milano dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, dichiara che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_ :\_\_\_\_, il sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, in rappresentanza della Ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ identificato con\* \_\_\_\_\_ rilasciato/a da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, si è recato personalmente, da me accompagnato, sui luoghi dove dovranno eseguirsi le prestazioni in oggetto.

Milano \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

TIMBRO

L'addetto  
(Vigliarolo)

\* Allegare fotocopia del documento di riconoscimento di chi effettua il sopralluogo. Qualora il sopralluogo è effettuato da un delegato, allegare la delega e copia del documento d'identità del delegante e del delegato.

Alla Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione  
dei Beni Sequestrati e Confiscati alla criminalità organizzata

Reggio di Calabria

**OGGETTO:** dichiarazione sostitutiva per la partecipazione alla procedura negoziata ex art. 36 -co.  
2 D.Lgs. n.50/2016. Acquisizione tramite MEPA/CONSIP con RDO del servizio di  
pulizia uffici da eseguire presso la sede secondaria dell'ANBSC di Milano.

**CIG: Z1E1B9239D**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente nel comune di ..... Provincia .....  
Via/Piazza ..... n° ..... legale  
rappresentante della ditta ..... con  
sede nel comune di ..... Provincia .....via/piazza  
..... con codice  
fiscale .....e con partita IVA .....telefono  
..... fax ..... cell. ....indirizzo pec  
.....

con espresso riferimento alla Ditta/Società che rappresenta ed a corredo dell'istanza di partecipazione  
alla R.D.O. n. \_\_\_\_\_ per la procedura negoziata ex art. 36 -co. 2 D.Lgs. n.50/2016 per l'acquisto  
del servizio di pulizia uffici da eseguire presso la sede secondaria dell'ANBSC di Milano, consapevole  
del fatto che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi del D.P.R.  
28/12/2000 n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli  
atti, oltre alle conseguenze amministrative previste nell'ambito del procedimento per il quale la  
presente dichiarazione viene resa,

*DICHIARA*

ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di essere iscritto nel Registro delle ditte/imprese  
della Camera di Commercio di .....per la categoria di  
attività corrispondente al servizio in oggetto indicato ed attesta i seguenti dati:

- codice attività .....
- numero d'iscrizione .....
- data di iscrizione .....
- Durata della ditta / società data termine .....
- Forma giuridica della ditta corrente (barrare la casella che interessa)
  - Ditta individuale
  - Società in nome collettivo
  - Società in accomandita semplice
  - Società per azioni
  - Società in accomandita per azioni
  - Società a responsabilità limitata

- Società a responsabilità illimitata
- Società cooperativa a responsabilità illimitata
- Consorzio di cooperative
- .....

Organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare i nominativi, data di nascita e residenza) nonché i poteri loro conferiti (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soli accomandatari, per le altre società tutti i componenti del consiglio di amministrazione muniti di rappresentanza)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
2. che sussistono / non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 C.C. con altre imprese;
3. di essere in regola rispetto al pagamento di imposte e tasse secondo le vigenti disposizioni ;
4. di essere in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo le vigenti disposizioni;
5. che l'impresa non è incorsa nelle sanzioni previste dal D. Lgs. 8 giugno 2001 n.231 e successive modifiche ed integrazioni disciplinante la responsabilità amministrativa per gli illeciti d'impresa;
6. (barrare la casella che interessa)
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
  - che l'impresa, ai sensi delle vigenti disposizioni, non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore ai limiti previsti.

*Dichiara altresì*

- di conoscere il contenuto del Codice di Comportamento dell'Anbsc, del quale ha preso visione sul sito dell'Ente all'indirizzo url: [http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta amministrativa/amministrazione trasparente/agenzie enti stato/agenzia nazionale per l amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalita organizzata/010 dis gen/020 att gen/2014/Documenti 1393492876370/1419246485585 codicecomp ortamento definitivo determina 20 del 19-12-2014.pdf](http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/export/sites/default/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/agenzie_enti_stato/agenzia_nazionale_per_l'amministrazione_e_la_destinazione_dei_beni_sequestrati_e_confiscati_alla_criminalita_organizzata/010_dis_gen/020_att_gen/2014/Documenti_1393492876370/1419246485585_codicecomp_ortamento_definitivo_determina_20_del_19-12-2014.pdf) e di impegnarsi ad osservare e rispettare, nell'esecuzione del contratto per lavori/forniture/prestazione di servizi, comportamenti conformi alle previsioni ivi contenute nel caso dovesse risultare affidataria dell'incarico;
- di essere consapevole e di accettare la condizione che prevede la risoluzione del contratto nel caso di violazione degli obblighi previsti dal summenzionato Codice nonché dagli atti in esso annoverati;
- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi, di qualsiasi natura dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- che la propria offerta tiene conto degli oneri previsti per garantire l'esecuzione dei lavori/forniture/prestazione di servizi nel pieno rispetto delle norme di sicurezza ed igiene del lavoro nonché degli obblighi di assicurazione, di quelli di assistenza e di previdenza previsti dalle leggi e dai contratti ed accordi locali vigenti nel luogo sede dell'appalto;
- di essere in grado di eseguire in proprio lavori/forniture/prestazione di servizi di cui trattasi, mediante maestranze dipendenti;
- di aver preso visione ed esatta cognizione di tutte le clausole e di tutte le circostanze generali e particolari del bando di gara o lettera d'invito, documentazione che accetta integralmente senza opporre obiezioni, condizioni o riserva alcuna;

- di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti a causa di false dichiarazioni;
- che l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori/ le forniture/ le prestazioni di servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
- di possedere i mezzi ed il materiale necessario per l'esecuzione della prestazione in questione;
- di impegnarsi ad eseguire i lavori/ le forniture/ le prestazioni di servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti;
- che l'offerta presentata ha una validità di 30 giorni lavorativi dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta;
- di accettare che il pagamento del corrispettivo venga effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura elettronica (D.M. n.55 03/04/2013), da recapitare all'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata tramite il Sistema di Interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e da questo gestito, utilizzando il Codice Univoco Ufficio JIKG0Z (0 leggasi "zero")
- di essere consapevole che le fatture elettroniche emesse verso le PA devono riportare obbligatoriamente il *codice identificativo di gara (CIG)* tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 ed il *codice unico di progetto (CUP)* ove previsto, in caso di fatture relative a opere pubbliche. I predetti "codici" devono essere inseriti in uno dei blocchi informativi 2.1.2 (Dati Ordine Acquisto), 2.1.3 (Dati Contratto), 2.1.4 (Dati Convenzione), 2.1.5 (Dati Ricezione) o 2.1.6 (Dati Fatture Collegate), in corrispondenza degli elementi denominati "CodiceCUP" e "CodiceCIG", del tracciato della fattura elettronica la cui rappresentazione tabellare è, comunque, pubblicata sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).
- di essere edotto che l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata, non è soggetta all'art. 17-ter del DPR n. 633 del 1972, introdotto con la Legge 23/12/2014 n. 190, in quanto ente pubblico non economico autonomo rispetto alla struttura statale, pertanto non è tenuta all'applicazione della scissione dei pagamenti (c.d. split payment);
- di assolvere gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni;
- che l'impresa di cui è titolare/amministratore RISULTA REGOLARE ai fini del D.U.R.C. e, di seguito comunica per la richiesta da parte di codesta Amministrazione del D.U.R.C. i seguenti dati identificativi:

SEDE OPERATIVA INDIRIZZO COMPLETO (solo se diversa da sede legale)	
CCNL APPLICATO (indicare correttamente settore di appartenenza)	
N. ADDETTI AL SERVIZIO	
INPS N. MATRICOLA	
INPS SEDE DI COMPETENZA	
INAIL N. MATRICOLA	
INAIL SEDE DI COMPETENZA	
INAIL N. POSIZIONI ATTIVE (PAT)	

- che in caso di aggiudicazione procederà ad assolvere ogni obbligo sull'imposta di bollo (REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - Art. 53, c.3) e di impegnarsi alla trasmissione, contestuale alla fattura, di scansione della RDO con apposizione della marca da bollo necessaria e relativo annullamento, come da esempio, con timbro datario e firma del titolare/rappresentante dell'impresa (per i contratti stipulati tramite Consip/MEPA):



Il sottoscritto dichiara, infine, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Chiede, infine, che il corrispettivo della fornitura venga accreditato sul C/C intestato a:

\_\_\_\_\_ Cod. IBAN \_\_\_\_\_.

A tal proposito dichiara che la persona delegata ad operare sul predetto C/C è:

\_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

timbro e firma del dichiarante  
legale rappresentante

La compilazione dovrà essere proseguita a cura di tutti i soggetti indicati all'art. 80 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 ove trattasi di società

I sottoscritti:

1. ....  
nato a.....il.....residente nel  
comune di.....prov.....in  
via/piazza .....nella  
sua qualità di .....
2. ....  
nato a.....il.....residente nel  
comune di .....prov.....in  
via/piazza .....nella  
sua qualità di.....
3. ....  
nato a.....il.....residente nel comune di  
.....prov.....in via/piazza  
.....nella sua  
qualità di.....

4. ....  
nato a.....il.....residente nel comune di  
.....prov.....in via/piazza  
.....nella sua  
qualità di.....
5. ....  
nato a.....il.....residente nel comune di  
.....prov.....in via/piazza  
.....nella sua qualità  
di.....

Consapevoli del fatto che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei loro riguardi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa,

**DICHIARANO**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche ed integrazioni. Appongono la sottoscrizione consapevoli delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

	timbro e firma dei dichiaranti legali rappresentanti
(luogo e data)	
Sig.....	In qualità di legale rappresentante
Sig.....	In qualità di legale rappresentante
Sig.....	In qualità di legale rappresentante

**AVVERTENZA:** i soggetti dichiaranti dovranno firmare il presente atto in forma digitale. Qualora sottoscrivono il documento cartaceo, dovranno allegare di seguito fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascuno dei soggetti dichiaranti (carta d'identità, patente di guida o passaporto, ecc.) il tale caso le firme non dovranno essere autenticate, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

In caso contrario, le firme dovranno essere autenticate ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LE RISORSE UMANE

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**  
Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del DLgs 9 aprile 2008 n° 81

---

Oggetto Appalto: Procedura negoziata ex art. 36 -co. 2 D.Lgs. n.50/2016. Acquisizione tramite MEPA/CONSIP con RDO del servizio di pulizia uffici da eseguire presso la sede secondaria dell'ANBSC di Milano –CIG: Z1E1B9239D

---

**INDICE**

<i>Premessa</i> .....	2
<i>Committente</i> .....	2
<i>Azienda appaltatrice</i> .....	2
<i>Descrizione delle attività oggetto dell'appalto</i> .....	3
<i>Durata</i> .....	3
<i>Luoghi dove devono esse eseguite le attività</i> .....	3
<i>Coordinamento delle fasi lavorative</i> .....	3
<i>Informazioni specifiche</i> .....	3
<i>Caratteristiche dei luoghi dell'azienda ospitante, sulla sua organizzazione, sulle condizioni generali di lavoro e delle attività svolte</i> .....	3
<i>Rischi specifici nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente e misure di prevenzione e di emergenza adottate</i> .....	5
<i>Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'Azienda da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse</i> .....	6
<i>Stima dei costi per la sicurezza relativi alle misure di prevenzione adottare</i> .....	6

**Premessa**

Il presente documento di valutazione, contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26, c. 1, lettera b, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, al fine di eliminare o ridurre i rischi interferenziali tra le attività svolte dall'impresa



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LE RISORSE UMANE

appaltatrice e quelle svolte dal personale appartenente alla Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, in merito al servizio di pulizie presso la secondari dell'ANBSC di Milano.

Posto che:

- che la ditta, a seguito dell'autocertificazione prodotta, risulta in possesso dell'idoneità tecnico-professionale per l'esecuzione dei servizi commessi, secondo quanto stabilito dall'art. 26 c. 1 lett. a) del d.lgs. 81/08;
- che non costituiscono oggetto del presente atto le informazioni relative alle attrezzature di lavoro, agli impianti (ivi compresi quelli elettrici) ai macchinari in genere ed ai prodotti adottati dall'appaltatore, sia quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività dell'appaltatore medesimo;
- che per tali attrezzature, impianti, macchinari e prodotti, nonché per le relative modalità operative, l'Agenzia non è tenuta alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore (art.26 comma 3 d.lgs 81/08);

si da reciprocamente atto, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 c. 1 lett. b) del d.lgs. 81/08, di quanto segue:

**Committente**

ANBSC – Agenzia Nazionale beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata	
Recapiti Committente	Tel. 0965 3117911 Fax 0965 3117908

**Azienda appaltatrice**

Datore di lavoro	.
Preposto	
Recapiti Appaltatore	Riferimenti locali Telefono Fax ----- Riferimenti sede Telefono Fax

**Descrizione delle attività oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia della sede secondaria dell'ANBSC di Milano, come meglio specificato nella Determina **Dirigenziale n. \_\_\_ del \_\_\_/11/2016.**

**Durata**

L'appalto avrà la durata di mesi **24** salvo imprevisti o proroghe.



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LE RISORSE UMANE

**Luoghi dove devono esse eseguite le attività**

Le attività saranno espletate presso:

Sede ANBSC sede secondaria di Milano sita in Via Moscova , n. 47 – 20121 Milano.

**Coordinamento delle fasi lavorative**

Si stabilisce che Committente e ditta appaltatrice potranno interrompere i lavori qualora ritengano nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare al Committente, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la firma dell'ulteriore verbale di coordinamento.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8, D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81). I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento ai sensi:

- Dell'art. 6 della Legge 123/07;
- Degli artt. 18-20-21-26 del D. Lgs. n.81/08.

**Informazioni specifiche**

Si precisa che alcune informazioni specifiche circa il tipo di lavorazioni ed i luoghi in cui si realizzeranno saranno indicate e precisate, di volta in volta, in relazione alle singole esigenze.

**Caratteristiche dei luoghi dell'azienda ospitante, sulla sua organizzazione, sulle condizioni generali di lavoro e delle attività svolte**

Le imprese che intervengono negli immobili dell'Agenzia, devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni elettriche, comunicando eventuali modifiche di configurazioni temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa che effettua il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nominati ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 81/2008 nell'ambito della sede nella quale viene effettuata il lavoro/la fornitura.

I responsabili della sede, nell'ambito della quale si svolge il lavoro/la fornitura, devono essere informati circa il recapito del responsabile dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza delle lavorazioni.

Si precisa, inoltre, segue:

ACCESSO ALLE AREE	Non vi sono piattaforme per il carico e lo scarico, pertanto è a carico della ditta l'utilizzo di apparecchi di sollevamento o riduttivi della movimentazione manuale. I locali di deposito temporaneo delle attrezzature, casse, cesti, roller e pallet, saranno indicati di volta in volta dal personale preposto.
ATTIVITÀ SVOLTE NEI LUOGHI	In prevalenza attività amministrativa



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LE RISORSE UMANE

COMUNICAZIONI DI ACCESSO E CONTROLLO	Le operazioni in loco devono essere anticipate e concordate con il personale preposto Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto. Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
SERVIZI IGIENICI	I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili lungo i percorsi dei luoghi ove si espletterà il servizio accessibili al pubblico.
PRONTO SOCCORSO	Nei luoghi interessati dal servizio sono possibili piccole medicazioni rivolgendosi al personale preposto
APPARECCHI TELEFONICI UTILIZZABILI	Nei luoghi interessati alle attività dell'Appaltatore è disponibile un telefono.
DEPOSITI	I locali di deposito temporaneo delle attrezzature, casse, cesti, roller e pallet, saranno indicati di volta in volta dal personale preposto. Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono tempestivamente essere depositati in sicurezza nei luoghi prestabiliti a cura e spese della ditta Appaltatrice.
RIFIUTI	I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'Appaltatore devono essere caricati ed allontanati immediatamente a cura e spese dello stesso.
VIABILITÀ SOSTA	E Per la circolazione nelle aree esterne occorre attenersi alla segnaletica stradale e al codice della strada.

**Rischi specifici nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente e misure di prevenzione e di emergenza adottate.**

AGENTI BIOLOGICI 	NULLA
ENERGIA ELETTRICA 	<ul style="list-style-type: none"><li>• In ogni ambiente esistono impianti ed apparecchiature elettriche, conformi alle normative di settore.</li><li>• La disattivazione anche parziale dell'energia elettrica deve essere eseguita sotto sorveglianza del personale preposto.</li></ul>



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LE RISORSE UMANE

	<ul style="list-style-type: none"><li>Tutti gli interventi sull'impianto elettrico originario dovranno essere certificati da idonea dichiarazione di conformità ai sensi del DM 38/08.</li></ul>
INCENDIO 	<ul style="list-style-type: none"><li>Evento connesso con maggiore probabilità a: deposito ed utilizzo di materiali infiammabili e facilmente combustibili; utilizzo di fonti di calore; impianti ed apparecchi elettrici non controllati o non gestiti correttamente; presenza di fumatori; interventi di manutenzione e di ristrutturazione; accumulo di rifiuti e scarti combustibili.</li><li>Luoghi più pericolosi per il principio d'incendio sono i locali archivi e la sala server</li></ul>
MOVIMENTAZIONE CARICHI 	<ul style="list-style-type: none"><li>Infortuni connessi alla logistica del movimento delle merci all'interno dei luoghi in cui si svolgeranno le attività.</li><li>La movimentazione dei carichi potrà avvenire nei limiti di carico e volume con l'ausilio dell'ascensore interno.</li></ul>
CADUTE 	<ul style="list-style-type: none"><li>Infortunio possibile in ogni luogo, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi.</li><li>Il rischio sarà ridotto dall'uso cartelli mobili che delimitano le aree interessate.</li><li>Sfalsamento temporale dello svolgimento delle attività.</li></ul>
CADUTE DALL'ALTO 	<ul style="list-style-type: none"><li>Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che sono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</li><li>Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li></ul>

**Individuazione dei rischi introdotti nei luoghi dell'Azienda da parte dell'appaltatore e dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse**

DESCRIZIONE	MISURE DA ADOTTARE PER RIDURRE O ELIMINARE AL MINIMO I RISCHI
EMISSIONE DI RUMORE	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilizzo di piccoli utensili elettrici.</li><li>Sfasamento temporale delle lavorazioni: concordare gli orari di esecuzione con i responsabili del reparto.</li><li>Altro.....</li></ul>
PRODUZIONE DI POLVERE/ FUMI/VAPORI/ESALAZIONI NOCIVE	<ul style="list-style-type: none"><li>Utilizzo di impianto aspirapolvere portatile durante le lavorazioni.</li><li>Utilizzo apparecchiatura portatile per l'evacuazione di fumi verso l'esterno.</li><li>Sfasamento delle lavorazioni: concordare gli orari di esecuzione</li></ul>



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

DIREZIONE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA E LE RISORSE UMANE

	con i responsabili del reparto. • Altro .....
PROIEZIONE OGGETTI	• Delimitare con nastro segnaletico le aree di sosta o passaggio interessate dalle lavorazioni
RISCHIO INCIAMPO/SCIVOLAMENTO	• Evitare per quanto possibile, di posizionare oggetti o materiali o cavi elettrici per l'alimentazione degli utensili/attrezzature su zone di transito e passaggio. • Se nonostante le cautele adottate, l'intervento comporta un rischio residuo di scivolamento, l'appaltatore dovrà segnalare adeguatamente tale rischio posizionando apposita segnaletica.

**Stima dei costi per la sicurezza relativi alle misure di prevenzione adottare**

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi al servizio in argomento, non sono stati individuati costi aggiuntivi per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza, pertanto **i costi della sicurezza sono pari ad € 0,00.**

\_\_\_\_\_, li.....

Il Committente .....

L'Appaltatore .....