

## CURRICULUM VITAE

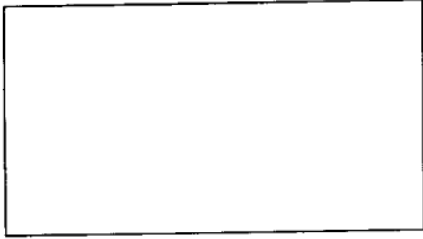
### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniela
Cognome	Arvonio
Data di nascita	28 maggio 1966
Qualifica	1° Dirigente Polizia di Stato
Amministrazione	Ministero dell'Interno
Incarico attuale	ANBSC Ufficio Beni Confiscati Dirigente Macroarea 1
Numero telefonico dell'ufficio	0668410239
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	daniela.arvonio@anbsc.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza 1990
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione procuratore legale febbraio 1994 Corso di formazione per Vice Commissari della Polizia di Stato novembre 1992/agosto 1993 Corso di Protezione Civile in stato di emergenza riservato ai Capo Gabinetto settembre 1994 Corso in materia disciplinare giugno 1998 Corso strumenti e modalità di accesso e gestione di iniziative progettuali cofinanziabili con risorse dell'Unione Europea aprile 2005 Corso di aggiornamento collegato alla progressione in carriera tenuto dall'Università degli Studi Roma Tre e dalla Scuola Superiore di Polizia marzo 2007 Master II livello in Difesa N.B.C.R. presso II facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza dicembre 2008

	<p>Corso per il conseguimento della qualifica professionale di Perito Selettore, presso Ministero della Difesa Nucleo di Psicologia Applicata ottobre 2009          Corso di formazione per Dirigenti della Polizia di Stato ottobre 2013/gennaio 2014</p>		
<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<p>Questura di Rovigo Ufficio di Gabinetto, Dirigente UPG e SP          Ufficio di Gabinetto- Capo Gabinetto.</p> <p>Scuola Tecnica di Polizia Capo Ufficio Amministrazione.</p> <p>Dipartimento della Pubblica Sicurezza- Direzione Centrale per le Risorse Umane- Servizio Sovrintendenti, Assistenti Agenti - Direttore sezione Agenti Ausiliari, Direttore sezione trasferimenti per incolumità ed incompatibilità ambientali, Direttore sezione assegnazioni speciali.</p> <p>Direzione Centrale Affari Generali della Polizia di Stato- Servizio Affari Generali - Direttore delle sezioni informatica, telecomunicazioni, vestiario, equipaggiamento, casermaggio ed armamento.</p> <p>Direzione Centrale Affari Generali – Servizio Assistenza- Divisione II attività di controllo gestione finanziaria di strutture di Polizia e del Fondo Assistenza.</p> <p>Ufficio per il Coordinamento e la pianificazione delle Forze di Polizia-Servizio I- Divisione I Direttore sezione Pianificazione Generale.</p> <p>Direzione Centrale per le Risorse Umane- Centro Psico tecnico- Direttore sezione personale ed affari giuridici.</p>		
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p><b>Lingua</b></p>	<p><b>Livello parlato</b></p>	<p><b>Livello scritto</b></p>
	<p>francese</p>	<p>scolastico</p>	<p>scolastico</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buone capacità nell'uso di tecnologie informatiche</p>		
<p><b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione e riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b></p>	<p>Membro del Comitato Pari Opportunità del Dipartimento di Pubblica sicurezza          Componente della Commissione esaminatrice per Datiloscopisti.          Componente della Commissione esaminatrice per i corsi di addestramento interforze sui terminali video per le interrogazioni degli archivi e degli schedari.          Componente della Commissione per il reclutamento di allievi agenti della Polizia di Stato.          Componente della Commissione per il concorso interno per la qualifica di vice sovrintendente.          Componente delle commissioni attitudinali dei concorsi</p>		



per Commissari, Agenti, FF.OO.  
Perito Selettore nell'ambito delle selezioni di specialità e di specializzazione della Polizia di Stato.  
Incaricata dell'insegnamento di Diritto, Procedura Penale ed Atti di Polizia Giudiziaria nei corsi di formazione della Polizia di Stato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

PRIMO DIRIGENTE

d. me ARONIO DANIELA

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013

REDDITO IMPONIBILE 2014 AI LORDO IRPEF E CONTRIBUTI	CONTRIBUTI TRATTAMENTI	IRPEF TRATTAMENTO	REDDITO NETTO 2014 (13 MENSILETÀ*)
a	b	c	d=a-b-c
ANBSC - Prot. Ingresso N.0026070 del 13/07/2015			
54.762,23	6.143,04	14.523,50	34.095,69

Note

(\*) Il reddito netto non tiene conto delle addizionali regionali e comunali per l'anno 2014 che saranno calcolate in sede di conguaglio fiscale di fine anno (C.U. 2015 - redditi 2014).