



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

**Registro determine
N. 30**

Oggetto: Impegno di spesa per contratti in essere servizio noleggio e manutenzione apparecchi multifunzione sedi ANBSC –

IL DIRETTORE

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Direttivo in data 10.04.2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario dell'anno in corso;
- con l'approvazione del Bilancio di previsione 2018 le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico centro di responsabilità amministrativa;
- nel corso del 2014 si è provveduto in convenzione Consip (Fotocopiatrici 21 – lotto 2), al noleggio e manutenzione, per la sede di Reggio Calabria, di nr. 2 fotocopiatrici SHARP configurazione "Multifunzionale" con velocità 75 copie/minuto e dispositivo "fascicolazione e pinzatura", per la durata di 48 mesi con pagamento di canoni trimestrali decrescenti alla ditta SHARP Electronics Italia S.p.a. con decorrenza 01/05/2014 – CIG Z210EA65BD e – CIG Z200EA6578;
- nel corso del 2014 si è provveduto in convenzione Consip (Fotocopiatrici 23 – lotto 1), al noleggio e manutenzione per le sedi di Palermo, Napoli e Roma, di fotocopiatrici KYOCERA configurazione "Multifunzione" con velocità 35 copie/minuto e dispositivo "finitura" per la durata di 36 mesi con pagamento di canoni trimestrali decrescenti alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a., con decorrenza 01/05/2015 per le sedi di Palermo e Roma e 01/04/2015 per la sede di Napoli con rispettivi – CIG, Z0711C94AD, Z1F11C9543, Z5A11C947F;
- nel corso del 2014 si è provveduto in convenzione Consip (Fotocopiatrici 22 – lotto 2), al noleggio e manutenzione di nr. 1 fotocopiatore Olivetti configurazione "Multifunzione" con velocità 45 copie/minuto per la sede di Milano per la durata di 36 mesi con pagamento di canoni trimestrali decrescenti alla ditta Olivetti S.p.a., con decorrenza 01/02/2015 – CIG Z3711C94DE;
- nel corso del 2015 si è provveduto in convenzione Consip (Fotocopiatrici 22 – lotto 2), al noleggio e manutenzione di nr. 1 fotocopiatore KYOCERA, configurazione "Multifunzione" A3 monocromatica, per la sede di Palermo per la durata di 36 mesi con pagamento di canoni trimestrali decrescenti alla ditta KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a., con decorrenza 2 febbraio 2016 – CIG Z1D176F2E2;

Considerata la necessità di impegnare la spesa per far fronte agli oneri derivanti dai contratti di noleggio e manutenzione delle suddette macchine multifunzione così determinati:

- Sede di Reggio Calabria: n. 1 fotocopiatore SHARP canone mensile di € 115,11 oltre IVA al 22%, scadenza contrattuale 30.04.2018
- Sede di Reggio Calabria n. 1 fotocopiatore SHARP canone mensile di € 96,21 oltre IVA al 22%, scadenza contrattuale 30.04.2018



www.anbsc.it
agenzia.nazionale@anbsc.it
agenzia.nazionale@pec.anbsc.it



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

- Sede di Roma: n. 1 fotocopiatore Kyocera canone mensile € 106,49 oltre IVA al 22%, scadenza contrattuale 30.04.2018
- Sede di Palermo: n. 1 fotocopiatore Kyocera canone mensile € 100,82 oltre IVA al 22%, scadenza contrattuale 30.04.2018
- Sede di Napoli: n. 1 fotocopiatore Kyocera canone mensile € 73,00 oltre IVA al 22%, scadenza contrattuale 31.03.2018
- Sede di Milano: n. 1 fotocopiatore Olivetti canone mensile € 81,67 oltre IVA al 22%, scadenza contrattuale 31.01.2018
- Sede di Palermo: n. 1 fotocopiatore Kyocera canone mensile € 57,67 oltre IVA al 22%, scadenza contrattuale 31.01.2019

Considerato che i contratti di noleggio per le macchine in uso presso le sedi di Reggio Calabria, Roma, Milano, Napoli e Palermo, limitatamente ad un solo fotocopiatore, sono scaduti;

Che è stata già avviata la procedura per la stipula di nuovi contratti mediante Consip e che la consegna delle nuove macchine è prevista per il 27 maggio prossimo;

Visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 235 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 12587 del 21/03/2018 con il quale è stato riorganizzato l'ufficio per i servizi economico-finanziari;

Visto il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 15487 del 06.04.2018 con il quale la d.ssa Tiziana Bencivinni è stata delegata agli atti di liquidazione e di accertamento degli atti propedeutici all'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso connesse al funzionamento dell'Ufficio per i Servizi Economici e Finanziari;

Verificati l'attestazione di copertura finanziaria e il visto di compatibilità dei pagamenti in calce alla proposta della presente determina;



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di registrare l'impegno contabile di € 1.060,73, oltre IVA al 22% per € 233,36 per complessivi € 1.209,09 in favore di Sharp Electronics Italia S.p.A. con sede legale in Milano Via Lampedusa, 13;
- 3) di registrare l'impegno contabile di € 2.067,94, oltre IVA al 22% per € 454,95 per complessivi € 2.522,89 in favore di Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Cernusco sul Naviglio, Via Verdi, 89/91;
- 4) di registrare l'impegno contabile di € 402,89, oltre IVA al 22% per € 88,64 per complessivi € 491,53 in favore di Olivetti con sede legale in Ivrea, Via Jervis, 77;
- 5) di dare atto che i suddetti impegni graveranno sul cap. 4130 del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario denominato "spese per acquisto di materiali di consumo e noleggio materiale informatico";
- 6) Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto rispetta i limiti di cui alle norme in materia di contenimento della spesa pubblica;
- 7) Di pubblicare il presente atto sull'albo pretorio istituzionale on-line dell'ANBSC e sul sito www.anbsc.it sezione Amministrazione trasparente – sottosezioni: provvedimenti – determine direttore.

Roma, 28 maggio 2018

F.to **IL DIRETTORE**
Prefetto
(*Ennio Mario Sodano*)

Il Responsabile dell'istruttoria
Giuliana d.ssa Cosentino



www.anbsc.it
agenzia.nazionale@anbsc.it
agenzia.nazionale@pec.anbsc.it



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

UFFICIO PER I SERVIZI ECONOMICO – FINANZIARI ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA e VISTO DI COMPATIBILITA' DEI PAGAMENTI

(Art. 19 co. 2 lett. b) D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234)
(Art. 9 co. 2 D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102)

- NON DOVUTO
- VISTO: si attesta la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio.
- VISTO: si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

Reggio Calabria, lì

Il Responsabile
Tiziana Bencivinni

UFFICIO PER I SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

(Art. 19 co. 2 lett. c) D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234)

- NON DOVUTO
- VISTO: si attesta la regolare registrazione dell'impegno contabile sui competenti capitoli di bilancio di previsione

Il Responsabile
Tiziana Bencivinni



www.ansc.it
agenzia.nazionale@ansc.it
agenzia.nazionale@pec.ansc.it