



**AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

**Reg. Gen. N. 27041**

<b>DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE</b>	<b>Registro determine N. 9 del 07 novembre 2013</b>
-------------------------------------	---

**Oggetto:** Art. 113 bis commi 1 e 2 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159.  
Rideterminazione competenze strutture organizzative dirigenziali.

## Il Direttore

➤ **PREMESSO che**

- il DPR 15 dicembre 2011, n. 235 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 113, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159" che all'art. 2 prevede i seguenti uffici dirigenziali, specificando che la Direzione di cui alla lettera a), costituisce ufficio di livello dirigenziale generale:

- a) Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane, che svolge le seguenti funzioni e compiti: supporto agli organi dell'Agenzia per l'esercizio dei compiti e funzioni loro attribuiti dalla vigente normativa, con particolare riferimento a quelli di indirizzo, pianificazione strategica, programmazione e verifica della congruenza tra i risultati conseguiti dall'Agenzia e gli obiettivi della pianificazione strategica; raccordo tra gli organi e la struttura organizzativa dell'Agenzia; selezione, gestione, formazione e trattamento giuridico ed economico del personale; relazioni sindacali; organizzazione del lavoro; ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale e controllo di gestione; trattazione degli affari contenziosi, con esclusione di quelli inerenti ai beni sequestrati e confiscati, e rapporti con l'Avvocatura dello Stato; ispezioni, inchieste e controlli interni;
- b) l'Ufficio per i beni sequestrati e confiscati, che svolge le funzioni di programmazione, indirizzo operativo, coordinamento e controllo in ordine alle attività di amministrazione, custodia e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, e alle attività ad esse conseguenti o comunque connesse, compresi i rapporti con l'Autorità giudiziaria, con Equitalia Giustizia S.p.A. in relazione al Fondo unico giustizia, con l'Agenzia delle entrate per gli aspetti fiscali e con ogni altro Ente o Amministrazione a vario titolo coinvolto nelle predette attività. In tali ambiti, in particolare, indirizza, coadiuva, controlla e monitora le sedi territoriali dell'Agenzia nei seguenti settori: analisi, gestione e valorizzazione dei beni mobili e immobili e dei complessi aziendali, compreso il controllo delle gestioni societarie; gestione dei rapporti con gli amministratori fiduciari, compreso il controllo sull'attività da essi esercitata, con poteri di conferma e revoca dell'incarico; trattazione degli affari contenziosi in materia;
- c) l'Ufficio per i servizi informativi e l'amministrazione generale, che svolge le seguenti funzioni e



**AGENZIA NAZIONALE**  
**PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE**  
**DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI**  
**ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

compiti: definizione delle linee evolutive, sviluppo e gestione operativa delle tecnologie informatiche e telematiche per il supporto operativo, l'informazione e la comunicazione dell'Agenzia e delle relative procedure di sicurezza; progettazione e realizzazione dei flussi informativi di scambio con altri soggetti istituzionali; sviluppo e conduzione dei siti Intranet e Internet; logistica delle sedi di servizio; gestione della pubblicazione di bandi ed avvisi legali; relazioni esterne e con gli organi di informazione; sviluppo e funzionamento dei flussi documentali; segreteria di sicurezza; sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della riservatezza dei dati personali; altri affari generali;

- d) l'Ufficio per i servizi economico-finanziari, che svolge le seguenti funzioni e compiti: elaborazione delle previsioni del fabbisogno finanziario; gestione della contabilità, dei flussi finanziari e degli adempimenti fiscali; predisposizione del bilancio e del conto consuntivo, rapporti con la Corte dei Conti per i controlli sulla gestione finanziaria; pianificazione delle procedure di approvvigionamento dell'Agenzia, attività negoziali relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori; conservazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia; amministrazione economica e previdenziale del personale in servizio e in quiescenza, degli organi dell'Agenzia e dei consulenti ed esperti esterni;
- e) l'Ufficio per le relazioni internazionali e istituzionali e per gli affari normativi, che svolge le seguenti funzioni e compiti: rapporti con l'Unione Europea in ogni sua articolazione istituzionale, partecipazione dell'Agenzia a progetti comunitari internazionali, utilizzazione dei fondi strutturali europei; rapporti istituzionali relazioni periodiche ai Ministri dell'interno e della giustizia; elaborazione della normativa la cui applicazione è demandata all'Agenzia, nonché delle convenzioni e protocolli con pubbliche amministrazioni, regioni, enti locali, ordini professionali, enti ed associazioni;
- la legge 24 dicembre 2012 n. 228, nell'estendere le competenze dell'Agenzia Nazionale, ha introdotto l'art. 113 bis al D.lgs. 159/2001 che, tra l'altro, ha previsto che:
1. *La dotazione organica dell'Agenzia è determinata in trenta unità complessive, ripartite tra le diverse qualifiche, dirigenziali e non, secondo contingenti da definire con il regolamento adottato ai sensi dell'articolo 113, comma 1.*
  2. *Oltre al personale indicato al comma 1, l'Agenzia è autorizzata ad avvalersi di un contingente di personale, militare e civile, entro il limite massimo di cento unità, appartenente alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché ad enti pubblici economici ripartite tra le diverse qualifiche, dirigenziali e non. L'aliquota di personale militare di cui al periodo precedente non può eccedere il limite massimo di quindici unità, di cui tre ufficiali di grado non superiore a colonnello o equiparato e dodici sottufficiali. Tale personale, fatta eccezione per quello della carriera prefettizia che può essere collocato fuori ruolo, viene posto in posizione di comando o di distacco anche in deroga alla vigente normativa generale in materia di mobilità e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 17, comma 14, della legge 15 maggio 1997, n. 127.*
  3. *Il personale di cui al comma 2 conserva lo stato giuridico e il trattamento economico fisso, continuativo e accessorio, secondo quanto previsto dai rispettivi ordinamenti, con oneri a carico dell'Amministrazione di appartenenza e successivo rimborso da parte dell'Agenzia all'amministrazione di appartenenza dei soli oneri relativi al trattamento accessorio.*
- l'art. 1 co. 191 della citata legge ha previsto che *“il personale proveniente dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dagli enti pubblici economici in servizio, alla data di entrata in vigore della presente legge,*



**AGENZIA NAZIONALE**  
**PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE**  
**DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI**  
**ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

*presso l'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata in posizione di comando, di distacco o di fuori ruolo, può, entro la data del 30 settembre 2013, presentare domanda di inquadramento nei ruoli della medesima Agenzia secondo le modalità stabilite dal regolamento di cui all'articolo 113, comma 1, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e nell'ambito della dotazione organica di cui all'articolo 113 bis, comma 1, del medesimo decreto legislativo n. 159 del 2011";*

- il successivo co. 193 ha previsto che *"con uno o più regolamenti, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro dell'interno, di concerto con i Ministri della giustizia, dell'economia e delle finanze e per la pubblica amministrazione e la semplificazione, entro il termine di sei mesi dall'entrata in vigore della presente legge, sono adeguati i regolamenti emanati ai sensi dell'articolo 113, comma 1, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, alle previsioni recate dai commi da 189 a 192"*
- **VISTA** la relazione tecnica afferente l'emendamento 2.3000 al Disegno di Legge Atto Senato n. 3584, vistata positivamente dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e l'allegata tabella nella quale sono state specificate, tra l'altro, le qualifiche, dirigenziali e non, del personale costituente il contingente previsto dall'art.113 bis co. 2 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la propria precedente determina n. 3 del 30 gennaio 2013 con la quale, è stato conferito l'incarico di Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane previsto dalla lettera a) dell'art. 2 del D.P.R. 235/2011;
- **VISTA** la propria precedente determina n. 8 del 7 novembre 2013 avente ad oggetto: *"Legge 24 dicembre 2012, n. 228. Articolo 1 comma 193. Adeguamento regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Disciplina transitoria procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali. Rideterminazione strutture organizzative dirigenziali "* con la quale sono state individuate, nelle more della modifica del regolamento concernente l'organizzazione dell'Agenzia, le strutture organizzative dirigenziali dell'Ente ed è stato disposto:
  - Il conferimento dell'incarico di dirigente di seconda fascia concernente un **"ufficio per i beni confiscati"** ai sensi dell'art. 113 bis co. 2 del D. Lgs. 159/2011 con oneri a carico dell'Ente di appartenenza per quel che concerne il trattamento stipendiale fisso ed a carico dell'Agenzia per quel che concerne la retribuzione di posizione (parte fissa e parte variabile) e l'indennità di risultato;
  - L'attivazione delle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 per due incarichi dirigenziali di seconda fascia concernenti l'"Ufficio per i servizi economico-finanziari e del personale" e l'"Ufficio per i servizi informatici" ai sensi dell'art. 113 bis co. 1 del D. Lgs. 159/2011;
- **CONSIDERATO** che in relazione alle introdotte modifiche normative ed alla necessità di adeguare la struttura organizzativa dell'Agenzia alle nuove e più estese competenze da assolvere con le centotrenta unità di personale, si rende necessario, nelle more della emanazione del regolamento



**AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

previsto dall'art. 1 co. 193 della legge 228/2012, definire le competenze degli uffici dirigenziali di livello generale e non, individuate con la predetta determina n. 8 del 31 ottobre 2013 così come di seguito specificato:

- **Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane** (I fascia). A tale direzione afferiscono: 1) ***l'Ufficio per i servizi economico-finanziari e del personale*** (II Fascia); 2) ***l'Ufficio per i servizi informatici*** (II Fascia)

Tale Direzione svolge direttamente le funzioni di supporto agli organi dell'Agenzia per l'esercizio dei compiti e funzioni loro attribuiti dalla vigente normativa, con particolare riferimento a quelli di indirizzo, pianificazione strategica, programmazione e verifica della congruenza tra i risultati conseguiti dall'Agenzia e gli obiettivi della pianificazione strategica; raccordo tra gli organi e la struttura organizzativa dell'Agenzia; formazione del personale; organizzazione del lavoro; ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale e controllo di gestione; trattazione degli affari contenziosi, con esclusione di quelli inerenti ai beni sequestrati e confiscati, e rapporti con l'Avvocatura dello Stato; ispezioni, inchieste e controlli interni; gestione della pubblicazione di bandi ed avvisi legali; relazioni esterne e con gli organi di informazione; sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della riservatezza dei dati personali; altri affari generali; rapporti con l'Unione Europea in ogni sua articolazione istituzionale, partecipazione dell'Agenzia a progetti comunitari internazionali, utilizzazione dei fondi strutturali europei; stipula convenzioni e protocolli con pubbliche amministrazioni, regioni, enti locali, ordini professionali, enti ed associazioni.

Tramite ***l'Ufficio per i servizi economico-finanziari e del personale*** svolge le seguenti funzioni e compiti: elaborazione delle previsioni del fabbisogno finanziario; gestione della contabilità, dei flussi finanziari e degli adempimenti fiscali; predisposizione del bilancio e del conto consuntivo, rapporti con la Corte dei Conti per i controlli sulla gestione finanziaria; pianificazione delle procedure di approvvigionamento dell'Agenzia, attività negoziali relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori; conservazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia; amministrazione economica e previdenziale degli organi dell'Agenzia e dei consulenti ed esperti esterni, selezione, gestione, trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale del personale in servizio e in quiescenza dell'Agenzia; relazioni sindacali.

Tramite ***l'Ufficio per i servizi informatici*** svolge le seguenti funzioni e compiti: definizione delle linee evolutive, sviluppo e gestione operativa delle tecnologie informatiche e telematiche per il supporto operativo, l'informazione e la comunicazione dell'Agenzia e delle relative procedure di sicurezza; progettazione e realizzazione dei flussi informativi di scambio con altri soggetti istituzionali; sviluppo e conduzione dei siti Intranet e Internet; logistica delle sedi di servizio; sviluppo e funzionamento dei flussi documentali; segreteria di sicurezza;

Il Responsabile della Direzione esercita le funzioni di cui all'art. 4 comma 3 del D.P.R. 235/2011.

- **Direzione per i beni confiscati** (I fascia). A tale direzione afferiscono n. 3 ***Uffici per i beni confiscati*** (II fascia)

Tale Direzione svolge le funzioni di programmazione, indirizzo operativo, coordinamento e controllo in ordine alle attività di amministrazione, custodia e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, e alle attività ad esse conseguenti o comunque connesse, nonché le relazioni periodiche ai Ministri dell'interno e della giustizia; elaborazione della normativa la cui applicazione è demandata all'Agenzia avvalendosi di tre uffici per i beni confiscati.

Gli Uffici beni confiscati eserciteranno le attività di amministrazione, custodia e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-

Viale Amendola is. 66 n. 2 89123 Reggio Calabria Tel. +39 0965 317911 - 902 - Fax +39 0965 317908

Via dei Prefetti n. 22 - 00186 Roma Tel. +39 06 68410001 - Fax +39 06 68410030

Via Vanni'Antò n. 4 - 90144 Palermo Tel. +39 091 6989617 - Fax +39 091 6989640

Via Moscova n. 47 - 20121 Milano Tel. +39-0265535505 - Fax +39 02 65535520

Via Concezio Muzil, 1 - Complesso di Castel Capuano - 80139 Napoli Tel. +39 - 081 4421901 - Fax +39 081 4421920 - 21

Indirizzo mail: [agenzia.nazionale@anbsc.it](mailto:agenzia.nazionale@anbsc.it) Indirizzo PEC: [agenzia.nazionale@pec.anbsc.it](mailto:agenzia.nazionale@pec.anbsc.it)



**AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, e alle attività ad esse conseguenti o comunque connesse, compresi i rapporti con l'Autorità giudiziaria, con Equitalia Giustizia S.p.A. in relazione al Fondo unico giustizia, con l'Agenzia delle entrate per gli aspetti fiscali e con ogni altro Ente o Amministrazione a vario titolo coinvolto nelle predette attività. In tali ambiti, in particolare, indirizza, coadiuva, controlla monitora le sedi territoriali dell'Agenzia nei seguenti settori: analisi, gestione e valorizzazione dei beni mobili e immobili e dei complessi aziendali, compreso il controllo delle gestioni societarie; gestione dei rapporti con gli amministratori fiduciari, compreso il controllo sull'attività da essi esercitata, con poteri di conferma e revoca dell'incarico; trattazione degli affari contenziosi in materia.

Il Responsabile della Direzione eserciterà, ad avvenuta modifica del D.P.R. 235/2011 le funzioni attribuite al Direttore dell'Agenzia dall'art. 112, comma 1, del D.Lgs. 159/2011 nel caso di sua assenza o impedimento.

- **CONSIDERATA** la necessità nelle more di una diversa disciplina degli uffici da individuare con la modifica al vigente regolamento di organizzazione dell'Agenzia (D.P.R. 235/2011), al fine di consentire il regolare funzionamento dell'Ente, di procedere alla individuazione delle attribuzioni di ciascun ufficio dirigenziale dell'ANBSC;
- **RITENUTO**, quindi, nelle more dell'adeguamento dei regolamenti emanati ai sensi dell'articolo 113, comma 1, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, alle previsioni recate dall'art. 1 commi da 189 a 192 della legge 228/2012 di procedere alla individuazione delle competenze delle strutture organizzative dirigenziali

**DETERMINA**

- di dare atto che le premesse costituiscono parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
- di individuare così come specificato in premessa le competenze delle Direzioni e degli Uffici in cui si articola l'Agenzia nazionale e precisamente:
  - **Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane** (I fascia). A tale direzione afferiscono: 1) **l'Ufficio per i servizi economico-finanziari e del personale** (II Fascia); 2) **l'Ufficio per i servizi informatici** (II Fascia)Tale Direzione svolge direttamente le funzioni di supporto agli organi dell'Agenzia per l'esercizio dei compiti e funzioni loro attribuiti dalla vigente normativa, con particolare riferimento a quelli di indirizzo, pianificazione strategica, programmazione e verifica della congruenza tra i risultati conseguiti dall'Agenzia e gli obiettivi della pianificazione strategica; raccordo tra gli organi e la struttura organizzativa dell'Agenzia; formazione del personale; organizzazione del lavoro; ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale e controllo di gestione; trattazione degli affari contenziosi, con esclusione di quelli inerenti ai beni sequestrati e confiscati, e rapporti con l'Avvocatura dello Stato; ispezioni, inchieste e controlli interni; gestione della pubblicazione di bandi ed avvisi legali; relazioni esterne e con gli organi di informazione; sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della riservatezza dei dati personali; altri affari generali; rapporti con l'Unione Europea in ogni sua articolazione istituzionale, partecipazione dell'Agenzia a progetti comunitari internazionali, utilizzazione dei fondi strutturali europei; stipula convenzioni e protocolli con pubbliche amministrazioni, regioni, enti locali, ordini professionali, enti ed associazioni.



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Tramite *l'Ufficio per i servizi economico-finanziari e del personale* svolge le seguenti funzioni e compiti: elaborazione delle previsioni del fabbisogno finanziario; gestione della contabilità, dei flussi finanziari e degli adempimenti fiscali; predisposizione del bilancio e del conto consuntivo, rapporti con la Corte dei Conti per i controlli sulla gestione finanziaria; pianificazione delle procedure di approvvigionamento dell'Agenzia, attività negoziali relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori; conservazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia; amministrazione economica e previdenziale degli organi dell'Agenzia e dei consulenti ed esperti esterni, selezione, gestione, trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale del personale in servizio e in quiescenza dell'Agenzia; relazioni sindacali;

Tramite *l'Ufficio per i servizi informatici* svolge le seguenti funzioni e compiti: definizione delle linee evolutive, sviluppo e gestione operativa delle tecnologie informatiche e telematiche per il supporto operativo, l'informazione e la comunicazione dell'Agenzia e delle relative procedure di sicurezza; progettazione e realizzazione dei flussi informativi di scambio con altri soggetti istituzionali; sviluppo e conduzione dei siti Intranet e Internet; logistica delle sedi di servizio; sviluppo e funzionamento dei flussi documentali; segreteria di sicurezza;

Il Responsabile della Direzione esercita le funzioni di cui all'art. 4 comma 3 del D.P.R. 235/2011.

- **Direzione per i beni confiscati** (I fascia). A tale direzione afferiscono n. 3 **Uffici per i beni confiscati** (II fascia)

Tale Direzione svolge le funzioni di programmazione, indirizzo operativo, coordinamento e controllo in ordine alle attività di amministrazione, custodia e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, e alle attività ad esse conseguenti o comunque connesse, nonché le relazioni periodiche ai Ministri dell'interno e della giustizia; elaborazione della normativa la cui applicazione è demandata all'Agenzia avvalendosi di tre uffici per i beni confiscati.

Gli Uffici beni confiscati eserciteranno le attività di amministrazione, custodia e destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, e alle attività ad esse conseguenti o comunque connesse, compresi i rapporti con l'Autorità giudiziaria, con Equitalia Giustizia S.p.A. in relazione al Fondo unico giustizia, con l'Agenzia delle entrate per gli aspetti fiscali e con ogni altro Ente o Amministrazione a vario titolo coinvolto nelle predette attività. In tali ambiti, in particolare, indirizza, coadiuva, controlla e monitora le sedi territoriali dell'Agenzia nei seguenti settori: analisi, gestione e valorizzazione dei beni mobili e immobili e dei complessi aziendali, compreso il controllo delle gestioni societarie; gestione dei rapporti con gli amministratori fiduciari, compreso il controllo sull'attività da essi esercitata, con poteri di conferma e revoca dell'incarico; trattazione degli affari contenziosi in materia.

Il Responsabile della Direzione eserciterà, ad avvenuta modifica del D.P.R. 235/2011 le funzioni attribuite al Direttore dell'Agenzia dall'art. 112, comma 1, del D. Lgs. 159/2011 nel caso di sua assenza o impedimento.

f.to Il Direttore  
(Caruso)