



**AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

**Reg. Gen. N. 2005**

<b>DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE</b>	<b>Registro determine N. 3 del 30 gennaio 2013</b>
-------------------------------------	--

**Oggetto:** Disciplina della procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali previsti dall'art. 2 del D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 235. Conferimento dell'incarico dirigenziale di livello generale concernente la Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane dell'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata.

**Il Direttore**

- **VISTO** l'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e in particolare:
  - il comma 1-bis, secondo cui ciascuna amministrazione pubblica rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta, acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta;
  - il comma 4, relativo al conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello generale;
- **VISTO** il DPR 15 dicembre 2011, n. 235 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 113, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159" che all'art. 2 prevede i seguenti uffici dirigenziali, specificando che la Direzione di cui alla lettera a), costituisce ufficio di livello dirigenziale generale:
  - a) Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane, che svolge le seguenti funzioni e compiti: supporto agli organi dell'Agenzia per l'esercizio dei compiti e funzioni loro attribuiti dalla vigente normativa, con particolare riferimento a quelli di indirizzo, pianificazione strategica, programmazione e verifica della congruenza tra i risultati conseguiti dall'Agenzia e gli obiettivi della pianificazione strategica; raccordo tra gli organi e la struttura organizzativa dell'Agenzia; selezione, gestione, formazione e trattamento giuridico ed economico del personale; relazioni sindacali; organizzazione del lavoro; ciclo di gestione della performance organizzativa e individuale e controllo di gestione; trattazione degli affari contenziosi, con esclusione di quelli inerenti ai beni sequestrati e confiscati, e rapporti con l'Avvocatura dello Stato; ispezioni, inchieste e controlli interni;
  - b) l'Ufficio per i beni sequestrati e confiscati, che svolge le funzioni di programmazione, indirizzo operativo, coordinamento e controllo in ordine alle attività di amministrazione, custodia e



**AGENZIA NAZIONALE**  
**PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE**  
**DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI**  
**ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

destinazione del beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 4 febbraio 2010, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 31 marzo 2010, n. 50, e alle attività ad esse conseguenti o comunque connesse, compresi i rapporti con l'Autorità giudiziaria, con Equitalia Giustizia S.p.A. in relazione al Fondo unico giustizia, con l'Agenzia delle entrate per gli aspetti fiscali e con ogni altro Ente o Amministrazione a vario titolo coinvolto nelle predette attività. In tali ambiti, in particolare, indirizza, coadiuva, controlla, monitora le sedi territoriali dell'Agenzia nei seguenti settori: analisi, gestione e valorizzazione del beni mobili e immobili e dei complessi aziendali, compreso il controllo delle gestioni societarie; gestione dei rapporti con gli amministratori fiduciari, compreso il controllo sull'attività da essi espletata, con poteri di conferma e revoca dell'incarico; trattazione degli affari contenziosi in materia;

- c) l'Ufficio per i servizi informativi e l'amministrazione generale, che svolge le seguenti funzioni e compiti: definizione delle linee evolutive, sviluppo e gestione operativa delle tecnologie informatiche e telematiche per il supporto operativo, l'informazione e la comunicazione dell'Agenzia e delle relative procedure di sicurezza; progettazione e realizzazione dei flussi informativi di scambio con altri soggetti istituzionali; sviluppo e conduzione dei siti Intranet e Internet; logistica delle sedi di servizio; gestione della pubblicazione di bandi ed avvisi legali; relazioni esterne e con gli organi di informazione; sviluppo e funzionamento dei flussi documentali; segreteria di sicurezza; sicurezza nei luoghi di lavoro, tutela della riservatezza dei dati personali; altri affari generali;
  - d) l'Ufficio per i servizi economico-finanziari, che svolge le seguenti funzioni e compiti: elaborazione delle previsioni del fabbisogno finanziario; gestione della contabilità, dei flussi finanziari e degli adempimenti fiscali; predisposizione del bilancio e del conto consuntivo, rapporti con la Corte dei Conti per i controlli sulla gestione finanziaria; pianificazione delle procedure di approvvigionamento dell'Agenzia, attività negoziali relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori; conservazione dei beni mobili e immobili in uso e di proprietà dell'Agenzia; amministrazione economica e previdenziale del personale in servizio e in quiescenza, degli organi dell'Agenzia e dei consulenti ed esperti esterni;
  - e) l'Ufficio per le relazioni internazionali e istituzionali e per gli affari normativi, che svolge le seguenti funzioni e compiti: rapporti con l'Unione Europea in ogni sua articolazione istituzionale, partecipazione dell'Agenzia a progetti comunitari internazionali, utilizzazione dei fondi strutturali europei; rapporti istituzionali e relazioni periodiche ai Ministri dell'interno e della giustizia; elaborazione della normativa la cui applicazione è demandata all'Agenzia, nonché delle convenzioni e protocolli con pubbliche amministrazioni, regioni, enti locali, ordini professionali, enti ed associazioni;
- **VISTA** la corrispondenza intercorsa con il Ministero dell'Interno ed in particolare le note n. 15245 del 2 agosto 2012 e n. 23247 dell'11 dicembre 2012 con le quali sono state rappresentate le principali problematiche che non consentono all'Agenzia nazionale di svolgere, in base alla vigente normativa la propria "mission", con la dovuta agilità, efficienza ed efficacia, esplicitando le principali criticità e sono state proposte, al tempo stesso, modifiche normative, elaborate sulla base della maturata esperienza, che, a parere di quest'Agenzia, consentirebbero il pieno raggiungimento degli obiettivi posti dalla legge istitutiva.
- **VISTA** la precedente determina n. 1 del 2 gennaio 2013 con la quale sono state individuate ed attivate le procedure per il conferimento degli incarichi, previsti dal D.P.R. 235/2011;



**AGENZIA NAZIONALE**  
**PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE**  
**DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI**  
**ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

- **VISTA** la nota nr. 10 del 2 gennaio 2013 con la quale la predetta determina n. 1/2013 è stata trasmessa all'Autorità di vigilanza ai sensi dell'art. 8 comma 4 del D.P.R. 235/2011, concernente l'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia ed ai sensi dell'art. 1 punto 3 della Direttiva emanata dal Sig. Ministro dell'Interno in data 16 maggio 2012;
- **VISTO** il parere favorevole espresso sulla predetta determina n. 1/2013 dal Collegio dei revisori;
- **VISTA** l'ulteriore corrispondenza intercorsa con il Ministero dell'Interno ed in particolare la nota n. 1101 del 17 gennaio 2013 con la quale sono state rappresentate le procedure che l'Agenzia intende attuare a seguito della adozione del predetto atto;
- **VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno – Autorità di vigilanza, in data 22 Dicembre 2010;
- **VISTA** la direttiva 11/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.;
- **ESPLETATA** la procedura di pubblicità degli incarichi con la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- **VISTA** la nota n. 970 del 16 gennaio 2013 con la quale il referente della procedura ha attestato che, entro i termini previsti dal bando, è pervenuta un'unica istanza di conferimento incarico;
- **VISTO** il verbale di valutazione del curriculum, redatto in data 28 gennaio 2013, protocollo n. 1798, nel quale, fissati i criteri di valutazione, è stata, poi, ritenuta valida l'istanza presentata dal dr. Massimo Nicolò, per il conferimento dell'incarico per la Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane, ed è stato attribuito il relativo punteggio, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle competenze, delle attitudini e delle capacità professionali del dirigente, nonché delle esperienze di direzione e dei risultati conseguiti nei precedenti incarichi dirigenziali anche di livello generale e della relativa valutazione;
- **CONSIDERATO** che, ai sensi dell'articolo 110, comma 3, del D. Lgs 159/2011, l'Agenzia è sottoposta al controllo successivo della Corte dei conti sulla gestione del bilancio e del patrimonio di cui all'articolo 3, comma 4, della legge 14 gennaio 1994, n. 20, per cui la presente determina non va sottoposta al controllo preventivo di legittimità di cui al comma 1 dell'articolo 3 della medesima legge n. 20/1994;
- **RITENUTO** urgente e improcrastinabile conferire l'incarico di funzione dirigenziale relativo alla Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane;

**DETERMINA**

Art. 1.

*(Oggetto dell'incarico)*



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Al dr. Massimo Nicolò, dirigente di II fascia dell'area 1, attualmente in servizio all'Agenzia in posizione di fuori ruolo giusta provvedimento interministeriale in data 6 aprile 2010, è conferito, ai sensi dell'articolo 19, commi 1 bis e 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di livello dirigenziale di prima fascia di dirigente della Direzione per la pianificazione strategica e le risorse umane.

L'oggetto dell'incarico potrà essere modificato in relazione a sopravvenute esigenze o a riassetti di carattere organizzativo.

Art. 2.

*(Obiettivi connessi all'incarico)*

Nell'espletamento dell'incarico di cui all'articolo 1, il dr. Massimo Nicolò dovrà conseguire gli obiettivi propri dei programmi e dei progetti assegnati alla struttura sulla base delle direttive ricevute e in relazione alle risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate.

Gli obiettivi specifici da conseguire sono indicati nell'art. 2, lett. a) del D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 235 avente ad oggetto: Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Art. 3.

*(Incarichi aggiuntivi)*

Il dr. Massimo Nicolò dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione del presente incarico o comunque attribuiti dall'Agenzia o su designazione della stessa.

Art. 4.

*(Durata dell'incarico e sede di servizio)*

In relazione agli obiettivi assegnati, l'incarico ha la durata di anni cinque decorrenti dal 1° febbraio 2013. Lo stesso è rinnovabile ai sensi dell'art. 19 comma 2 del D. Lgs. 165/2001.

La sede di servizio è individuata presso la sede principale di Reggio Calabria dell'ANBSC.

Art. 5.

*(Trattamento economico)*

In considerazione della mancanza del contratto collettivo di lavoro del personale dirigente dell'Agenzia, il trattamento economico spettante al dr. Massimo Nicolò in relazione all'incarico conferito, da definirsi in apposito contratto individuale, è quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area I della dirigenza per i dirigenti di prima fascia del ruolo del Ministero dell'Interno, salvo conguaglio.



AGENZIA NAZIONALE  
PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE  
DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI  
ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA

Pertanto, al dr. Massimo Nicolò, nelle more della definizione del fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'articolo 4 del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area I della dirigenza, biennio economico 2008 – 2009, è riconosciuto in via provvisoria il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare (art. 2 CCNL biennio economico 2008-2009): euro 55.397,39;
- retribuzione di posizione parte fissa (art. 2 CCNL biennio economico 2008-2009): euro 36.299,70;
- retribuzione di posizione parte variabile: euro 58.701,44;
- retribuzione di risultato: euro 14.675,36.

Complessivamente la retribuzione provvisoria annua, comprensiva di 13<sup>a</sup> mensilità, spettante al dr. Massimo Nicolò è pari a lordi euro 165.073,89, salvo conguaglio, cui deve aggiungersi, la retribuzione individuale di anzianità e gli eventuali assegni ad personam, ove acquisiti o spettanti, nella misura in godimento.

Art. 6.  
(Esecutività immediata)

Il presente atto è dichiarato immediatamente esecutivo, stante l'urgenza di procedere al conferimento dell'incarico.

La copertura finanziaria è assicurata con imputazione ai seguenti capitoli del bilancio dell'esercizio finanziario 2013, approvato con delibera del Consiglio Direttivo n. 4 del 31.10.2012, che presentano la necessaria disponibilità:

- €. 153.000,00 sul capitolo 2010/2013 "Stipendi ed altri assegni fissi al personale"
- €. 45.000,00 sul capitolo 2040/2013 "Oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Agenzia"
- €. 13.000,00 sul capitolo 8010/2013 "Imposte, tasse e tributi vari"

*f.to IL DIRETTORE*



**AGENZIA NAZIONALE**  
**PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE**  
**DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI**  
**ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA**

---

**ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

**(Art. 9 co. 2 D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla L. 3 agosto 2009, n. 102)**

☐ **NON DOVUTO**

☒ **VISTO:** si attesta che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio.

**Palermo, 30/01/2013**

**F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

---

Si certifica che la presente determinazione è stata affissa all'Albo dell'Agenzia in data 31/01/2013 e vi resterà affissa per quindici giorni consecutivi.

**Reggio Calabria, 31/01/2013**

**F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**