

**CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI ED ATTUALE POSIZIONE LAVORATIVA

Cognome e nome	Apicella Luigi
Data, luogo di nascita	07/10/1966, _____
Amministrazione	Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento Ragioneria Generale Stato
Sede di servizio	Ufficio Centrale di bilancio c/o Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Qualifica professionale	Dirigente di II fascia, a tempo indeterminato, nei ruoli del MEF, dal 21 aprile 2010. Accesso alla dirigenza a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 40 posti di dirigente di II^ fascia nei ruoli del MEF, indetto con Decreto del Ragioniere Generale dello Stato n. 154594 del 28 novembre 2007, pubblicato nella G.U. – 4^ serie speciale – n.2 del 28 dicembre 2007
Telefono e sede ufficio	(_____)
Fax ufficio	(_____)
E-mail istituzionale	_____

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI, ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> • Laurea in economia e commercio, conseguita in data 18/12/1991 presso l'Università degli studi di Salerno. Votazione: 110/110 con lode • Specializzazione post-laurea, biennale, in "economia e diritto dell'Amministrazione Pubblica", conseguita in data 29/10/2002 presso l'Università degli Studi Salerno. Votazione: 50/50 con lode; • Master in "Finanza pubblica", VI edizione (2013-2014), organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (SSEF), concluso in data 11/12/2014: valutazione finale riportata: OTTIMO (valutazione massima); • Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, conseguita presso l'Università degli studi di Salerno nella seconda sessione di esami dell'anno 2000; • Iscrizione nel registro dei revisori contabili (G.U., 4^ serie speciale, n.50 del 24/06/2011, Decreto 14/06/2011, n° di iscrizione 162762); • Certificazione "PRINCE 2 FOUNDATION", metodologia per la gestione dei progetti (Project Management) accreditata APMG International, conseguita nel mese di ottobre 2011 e rilasciata da "QRP International Italia"; attività organizzata dal MEF- Dipartimento RGS- l'IGICS FORMAZIONE
INCARICHI DIRIGENZIALI E DI COMPONENTE IN COLLEGI DI REVISORE DEI CONTI O COLLEGI SINDACALI	<p>A) <u>ATTUALI</u></p> <p><u>Incarichi dirigenziali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01/10/2014 al 30/09/2017 <p>Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: incarico di direzione</p>

**SEGUE INCARICHI
DIRIGENZIALI E DI
COMPONENTE IN
COLLEGI DI REVISORE
DEI CONTI O COLLEGI
SINDACALI**

dell'Ufficio II° dell'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero

Descrizione attività: controllo di regolarità amministrativa-contabile su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti per il funzionamento dei Centri di responsabilità del Controllo sulle gestioni fuori bilancio e sui toni di rotazione (Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie - IGRUE- ex legge 183/87 e Fondo di rotazione per la formazione professionale e per l'accesso al Fondo Sociale Europeo, ex legge 845/78). Controllo delle gestioni dei consegnatari e cassieri.

Incarichi di componente Collegio Revisori dei conti/ Collegio Sindacale conferiti dal MEF presso altre Amministrazioni/Enti/Società:

- “TFB –Tunnel Ferroviario del Brennero – Società di partecipazioni Spa”, società del Gruppo Ferrovie dello Stato: incarico, triennale, di componente effettivo del Collegio Sindacale, con decorrenza dal 07/05/2014;
- “ANBSC - Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata”: componente effettivo del Collegio dei revisori dei conti (designazione MEF e nomina con decreto del Ministro dell'Interno del 31/03/2015). Durata dell'incarico anni quattro, decorrenza 31/03/2015.

B) PREGRESSI

Incarichi dirigenziali:

• dal 01/02/2014

al 30/09/2014

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: incarico di direzione dell'Ufficio III° dell'Ufficio Centrale di bilancio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (Ufficio poi soppresso, con decorrenza dal 01/10/2014, e confluito nell'Ufficio II° in precedenza descritto).

Descrizione dell'attività: le medesime attività dell'Ufficio II° in precedenza descritto, eccezion fatta per il controllo delle gestioni dei consegnatari e cassieri, non previsto.

• dal 01/04/2011

al 31/01/2014

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: incarico di direzione dell'Ufficio VI° dell'Ufficio Centrale di bilancio presso il Ministero dell'Interno.

Descrizione dell'attività: controllo di regolarità amministrativa-contabile su atti, provvedimenti di spesa e rendiconti relativi alla costruzione ed alla manutenzione straordinaria degli immobili, alle spese per fitti, alle spese per le esigenze delle Forze di Polizia e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco inerenti il vestiario, i viveri, l'equipaggiamento, il casermaggio, l'armamento, i mezzi operativi e strumentali e la motorizzazione.

• dal 21/04/2010

al 31/03/2011

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: incarico di direzione dell'Ufficio V° dell'Ufficio Centrale di bilancio presso il Ministero dell'Interno.

Descrizione dell'attività: controllo di regolarità amministrativa-contabile su equi indennizzi, , indennità una-tantum, pensioni privilegiate ordinarie ed interventi assistenziali a favore del personale. Controllo dei provvedimenti di spesa e dei contratti attivi adottati dal Fondo Edifici di Culto, incardinato presso il Ministero dell'Interno, nonché gestione del relativo bilancio del predetto Fondo.

	<p>• dal 01/04/2011 al 28/02/2013</p> <p>Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: incarico di direzione <i>ad interim</i> dell'Ufficio V° dell'Ufficio Centrale di bilancio presso il Ministero dell'Interno in precedenza descritto.</p> <p><u>Incarichi di componente Collegio Revisori dei conti/ Collegio Sindacale conferiti dal MEF presso altre Amministrazioni/Enti/Società:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • “SICOT- Sistemi di consulenza per il Tesoro s.r.l.”, incarico di componente effettivo del Collegio Sindacale, decorrenza dal 27/05/2013, fino al 01/09/2014, data di estinzione della società per fusione per incorporazione nella CONSIP Spa;
<p>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</p>	<p><u>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</u></p> <p>• dal 28/12/1999 al 20/04/2010</p> <p>Agenzia delle Entrate: Funzionario Tributario, a tempo indeterminato, per vincita di concorso pubblico (area contrattuale terza e fascia economica F3 del C.C.N.L. del Comparto Agenzie Fiscali)</p> <p><u>Descrizione dell'attività:</u> attività di accertamento e verifiche fiscali presso aziende e società, con assunzione del ruolo di “<i>responsabile del procedimento di accertamento</i>”, ai sensi della legge 241/90. L'attività svolta consisteva nell'esame delle scritture contabili obbligatorie previste dalla legislazione fiscale, con conseguente predisposizione di un provvedimento di accertamento fiscale ovvero di archiviazione pratica.</p> <p>In particolare lo scrivente ha effettuato, dal mese di ottobre 2003 al mese di dicembre 2003, tre mesi continuativi di controlli esterni presso i contribuenti per l'effettuazione di controlli fiscali relativi all'art.8 della legge 388/2000 (investimenti agevolati).</p> <p>Dal 01/02/2004 al 20/04/2010 lo scrivente è stato assegnato, su propria richiesta, al Team Assistenza Legale. L'attività consisteva nella predisposizione delle controdeduzioni avverso i ricorsi dei contribuenti, degli atti di appello nelle ipotesi di sentenze sfavorevoli all'Amministrazione Finanziaria, nella predisposizione di proposte di ricorsi per Cassazione all'Avvocatura Generale dello Stato, e nella rappresentanza dell'Ufficio in giudizio (pubbliche udienze), innanzi alle Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.</p> <p>• dal 02/05/1999 al 27/12/1999</p> <p>Ministero della Giustizia: Collaboratore amministrativo-contabile, a tempo indeterminato, per vincita di concorso pubblico (Area Contrattuale terza e fascia economica F1 del C.C.N.L. Comparto Ministeri).</p> <p><u>Descrizione dell'attività:</u> Attività di diretta collaborazione con il Dirigente della Cancelleria, in ordine al disbrigo delle attività amministrative, quali, a titolo esemplificativo: partecipazione ai lavori della Commissione di Manutenzione per l'effettuazione dei lavori di manutenzione dell'edificio sede della Corte di Appello, gestione dei rapporti con Ditte esterne per l'effettuazione delle forniture correnti, gestione ed emissione dei mandati di pagamento a favore dei periti e consulenti nominati dai giudici, con tenuta del relativo registro mod.12.</p> <p>• dal 18/03/1996 al 01/05/1999</p> <p>Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato: Assistente economico-finanziario, a tempo indeterminato, per vincita di concorso pubblico (Area Seconda e fascia economica F3 del C.C.N.L. Comparto Ministeri).</p> <p><u>Descrizione dell'attività:</u> controllo sulle spese di giustizia in materia civile e penale. Il lavoro consisteva nel verificare i profili di regolarità contabile dei</p>

mandati di pagamento emessi dai cancellieri a favore dei periti e consulenti nominati dai giudici, con eventuale effettuazione dello "stralcio", ossia dell'esito negativo del controllo, ove venivano ravvisati profili di illegittimità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

LINGUE	LIVELLO PARLATO	LIVELLO SCRITTO
Inglese	base	buono

CONOSCENZE INFORMATICHE

Utente PC con sistema operativo Windows 7 e conoscenza pacchetto Windows Office 2007

Il presente curriculum si compone di n. 4 pagine

Autorizzo il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche ed integrazioni.

Roma, 07 ottobre 2015.

Firmato

IL DICHIARANTE