



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	Registro determine N. 33
--	-------------------------------------

Oggetto: Acquisto armadi/libreria per le sedi ANBSC di via Ezio e via Gianturco a Roma

CIG: Z9E29FB113

IL DIRETTORE GENERALE

Visto che con delibera n. 01 del 23 gennaio 2019 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

Visto il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Considerato che il trasferimento della sede principale dell'ANBSC da Reggio Calabria a Roma ha reso necessario individuare un nuovo edificio adeguato ad ospitare la sede centrale dell'Agenzia nella sua nuova dimensione, e che il Consiglio Direttivo ha individuato nello stabile di via Cisalpino una sistemazione appropriata per dimensione e ubicazione, che necessita, tuttavia, di importanti lavori di ristrutturazione e adeguamento alla nuova destinazione d'uso;

Considerato che nelle more della fruibilità dello stabile di via Cisalpino, così come ha illustrato il Direttore al Consiglio Direttivo nella riunione del 4 giugno 2019 (verbale n. 69), si è reso necessario ricorrere all'utilizzo temporaneo di due plessi oggetto di confisca definitiva, siti in via Ludovisi n. 35 e via Gianturco n. 11, per far fronte alle esigenze logistiche connesse al potenziamento in atto delle strutture centrali dell'Agenzia, allestendovi i nuovi uffici della Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali (in via Gianturco) e Direzione beni mobili e immobili sequestrati e confiscati (in via Ludovisi);



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

Visto che per il sopra cennato dislocamento degli uffici delle due Direzioni si è reso necessario il trasloco degli arredi e degli archivi già in uso in via Ezio e che, pertanto, sia la sede centrale che le nuove sedi risultano parzialmente sprovviste di librerie e mobilio vario, necessario alle nuove esigenze funzionali connesse anche all'ampliamento del personale in servizio presso l'Agenzia;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visti gli artt. 30 c. 1, 32 c. 2, 35 c. 1 lett. b), 36, c. 2 lett. a) e 36 c. 2, 6 e 7 del D. Lgs. 50 del 2016 (Codice dei Contratti);

Visto l'art. 1, c. 450, della Legge n. 296/2006 e s.mm. e ii., in virtù del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

Preso atto che occorre acquistare armadi/libreria con ante intere in vetro satinato e un mobile basso con ante in legno, completi di serratura, top ed eventuali accessori necessari:

n. 1 elemento – 6 ante in vetro intere h. cm. 200

n. 3 elementi – 4 ante in vetro intere h. cm. 200

n. 1 elemento – 4 ante in vetro h. cm. 120

n. 1 elemento – 3 ante in legno h. cm. 80 con

Considerato opportuno procedere con la modalità dell'ordine diretto di acquisto (Oda) che prevede l'acquisto dei beni, previo confronto concorrenziale fra le proposte dei fornitori già presenti su MePA, (art. 36 cc. 1 e 6 del D. Lgs. 50/2016)

Considerato che sono stati invitati ad inviare la propria proposta:

AG SERVICE 18 S.r.l.S.



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

ALTOP S.r.l.
ARMETTA ANTONINO
AZ SCONTI S.r.l.
COMPIR.SMARTOFFICE S.r.l.
CONTACT S.r.l.
FASESTORE S.r.l.
GIOVANNOZZI IMPRESA INDIVIDUALE
IBLA OFFICE S.r.l.
STYLE&ARREDO S.r.l.

Tenuto conto che sono pervenute le proposte delle sotto indicate ditte, che hanno presentato offerta sia per l'opzione con struttura in bianco che totalmente scuro, rispettivamente:

	struttura scura	struttura bianca
1. ALTOP S.r.l.	5.569,20	5.182,45
2. ARMETTA ANTONINO	6.000,00	5.468,00
3. COMPIR.SMARTOFFICE S.r.l.	5.768,64	5.283,00

4. FASESTORE S.r.l. ha presentato offerta per una configurazione a doppia anta, vetro e legno
5. IBLA OFFICE S.r.l. ha presentato offerta per una configurazione a doppia anta, vetro e legno
6. STYLE&ARREDO S.r.l. ha presentato offerta per una linea non dirigenziale, con struttura bianca

Premesso che è stato determinato di optare per la soluzione totalmente scura, è risultato che la proposta migliore e conveniente per la ANBSC è quella di ALTOP S.r.l., cui verrà commissionata la fornitura come sopra descritta, così come da preventivo, per una spesa complessiva di € 5.569,20 (euro cinquemilacinquecentosessantanove/20) oltre I.V.A.;

Preso atto che da un'ultima ricognizione delle esigenze è stata rilevata la necessità di acquistare un secondo mobile a 4 ante in vetro, h. 120 per l'ufficio del capo dell'Ufficio Pianificazione, Risorse Umane e Affari Generali, nonché l'opportunità di optare per la sostituzione di uno degli armadi a 4 ante in vetro, h. 200, con 2 armadi da due ante, è stato richiesto al medesimo operatore, ALTOP S.r.l., di rimodulare l'offerta mantenendo gli stessi prezzi di riferimento, più convenienti rispetto alle altre proposte;

Visto il nuovo preventivo della ALTOP S.r.l., pari ad € 6.321,90 (euro seimilatrecentoventuno/90) oltre I.V.A., e verificato che si sia fatto riferimento agli stessi prezzi della prima offerta, mantenendo quindi la convenienza rispetto agli operatori economici interpellati;

Considerato che nella scelta degli operatori economici cui affidare la fornitura, è stato assicurato il rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione;





Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

Dato atto che:

- è stato acquisito il CIG Z9E29FB113;
- è stata accertata la regolarità contributiva della ditta, avendo acquisito il DURC prot. INAIL prot. INAIL 16967919 avente scadenza al 15.10.2019;
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;
- la procedura di scelta del contraente è "affidamento diretto";
- la fattispecie contrattuale è "contratti sotto soglia";
- la spesa di € 6.321,90 (euro seimilatrecentoventuno/90) oltre I.V.A. sarà imputata sulla voce di conto U.2.02.01.03.001 - cod. missione 02 – programma 002 "Mobili e arredi per ufficio" del bilancio dell'esercizio finanziario 2019, che presenta la disponibilità € 49.690,52, nel rispetto di quanto agli art. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e art. 9 c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della Lg. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

Ritenuto pertanto di dover procedere in merito;

Visto il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47256 del 29.10.2018 adottato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato dall'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

Visti il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47522 del 03.10.2019 adottato ai sensi dell'art. 113 bis, comma 3 del D. Lgs. 159/2011, di trasferimento nei ruoli del personale dirigenziale della d.ssa Giuliana Cosentino ed il successivo atto n. 47524 di pari data con il quale è stato conferito a quest'ultima l'incarico di dirigente dell'Ufficio gare e contratti nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, ai sensi dell'art. 19, commi 2 e 5 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il provvedimento n. 34786 in data 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;

Visto il provvedimento n. 35394 con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

DETERMINA

Per i motivi sopra indicati, di affidare la fornitura (comprensiva del relativo montaggio) degli armadi/libreria per gli uffici dirigenziali delle sedi ANBSC di via Gianturco e via Ezio a Roma così



Agenzia Nazionale

PER L'AMMINISTRAZIONE E LA DESTINAZIONE DEI BENI
SEQUESTRA TI E CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche Finanziarie e Patrimoniali

come definiti in dettaglio:

n. 1 cm. 280x47x198 – cod. fornitore: ALTFA224 – cod. produttore: FA224 -	€ 1.518,40	cd
n. 2 cm. 187,5x47x198 – cod. fornitore: ALTFA222 – cod. produttore: FA222 –	€ 1.025,70	cd
n. 2 cm. 96x47x198 – cod. fornitore: ALTFA220 – cod. produttore: FA220 –	€ 553,60	cd
n. 2 cm. 187,5x47x122 – cod. fornitore: ALTFA212 – cod. produttore: FA212 -	€ 707,20	cd
n. 1 mobile basso cm. 142,5x47x83 con ante in legno – cod. fornitore: ALTFA201 – cod. produttore: FA201 -	€ 266,50	cd

per l'importo complessivo di € 6.321,90 (euro seimilatrecentoventuno/90) oltre I.V.A. al 22%, pari ad € 1.390,82 per il totale di € 7.712,72 (euro settemilasettecentododici/72);

Il relativo contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip, mentre le clausole essenziali del contratto sono le condizioni di acquisto indicate nel catalogo del fornitore abilitato nel MEPA;

Di impegnare la somma complessiva di € 7.712,72 (euro settemilasettecentododici/72) sulla voce di conto U.2.02.01.03.001 del bilancio dell'esercizio finanziario 2019, denominato "mobili e arredi per ufficio" che presenta la necessaria disponibilità

La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata a fronte della dichiarazione di regolare esecuzione del RUP, previa emissione di regolare fattura e verifica della regolarità contributiva;

Di nominare responsabile unico del procedimento il Funz. Amm.vo Giovanna A. RAO ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e s.m.i.;

Di pubblicare il presente atto sull'albo pretorio istituzionale on-line dell'ANBSC;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.anbsc.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 19, comma 2 lettera c) del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234 si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, è adottato in unico originale.

Il Dirigente
Giuliana d.ssa Cosentino

Il Funzionario Istruttore
Giovanna A. Rao

Il Direttore
Maurizio Vallone

