

## INFORMAZIONI PERSONALI

## D'Angicco Lucrezia

📍 Roma (Italia)

☎ (+39) 3346910457 📠 (+39) 0646538330

✉ lucrezia.dangicco@interno.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

03/10/2007–alla data attuale

## Dirigente della pubblica amministrazione

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)

*Dirigente Capo Ufficio Staff dell'Ufficio V "Affari Economico-Finanziari" – Ufficio di diretta collaborazione con il Capo Dipartimento (già Ufficio VIII Affari Economico-finanziari)*

Quale responsabile dell'Ufficio si occupa di supportare il Capo Dipartimento nel coordinamento delle attività economico-finanziarie degli Uffici del Dipartimento di appartenenza connesse al funzionamento del Centro di Responsabilità Amministrativa nonché dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali; in tale veste svolge attività di indirizzo e coordinamento in materia di bilanci di previsione e di conto consuntivo, formazione e gestione dei bilanci; formazione e gestione della contabilità economica, del budget economico e rilevazione dei costi oltre che di analisi e di monitoraggio della spesa per il Centro di Responsabilità Amministrativa dell'Interno. Cura il raccordo delle relazioni concernenti l'attività economico-finanziaria con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con gli Uffici organi di controllo. Svolge, altresì, attività di studio, analisi e valutazione degli effetti dei principali provvedimenti normativi in materia di politiche di bilancio e di settore. Gestisce gli acquisti di funzionamento degli uffici e coordina, inoltre, gli affari organizzativi e logistici; svolge attività di consulenza in materia economico-finanziaria. Provvede nell'attività relativa a capitoli di spesa assoggettati a gestione unificata all'elaborazione e trasmissione della liquidazione delle competenze accessorie.

In questo periodo, le sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- Rappresentante del Dipartimento in seno al gruppo di lavoro sul documento unitario di programmazione per l'impiego dei fondi FAS;
- Componente del "Nucleo di analisi e valutazione della spesa" del Ministero dell'Interno previsto dall'art. 39 della legge 196/2009, costituito con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. (provvedimento di nomina dell'11 maggio 2010 per la durata di 3 anni);
- Membro della commissione esaminatrice per lo svolgimento degli esami finali del corso di specializzazione ex art. 14, c. 2 DPR 465/97, per Segretario Generale, denominato "Se.F.A 2013" (provvedimento di nomina del 10 giugno 2014);
- Componente della Commissione di Accesso presso il Comune di Morlupo (Roma) ex art. 143 c. 2, T.U.O.E.L. (provvedimento di nomina del 2 gennaio 2015 per la durata di 6 mesi);
- Componente delle varie Commissioni ministeriali incaricata della verifica dell'esatto adempimento delle attività svolte dalla SOGEI S.p.A. per la realizzazione nuovo sistema di sicurezza dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) (dal novembre 2015 al 2017);
- Componente dei seguenti Gruppi di lavoro costituiti presso il Gabinetto del Ministro:
  - Gruppo per la razionalizzazione delle spese (da luglio 2008);
  - Gruppo per la rimodulazione delle dotazioni finanziarie (da maggio 2009);
  - Gruppo "Riorganizzazione delle Amministrazioni centrali dello Stato" (dall'aprile 2014);
  - Gruppo per il monitoraggio delle dotazioni finanziarie e per la individuazione di soluzioni propositive nell'attuale situazione economico-finanziaria del Ministero dell'Interno (dal maggio 2011);
  - Gruppo per l'elaborazione del documento conclusivo relativo all'analisi e alla valutazione della spesa (spending review) (dal 2012);
  - Gruppo per l'elaborazione del Bilancio Sociale dell'Amministrazione dell'Interno (dall'anno 2013).
- Incarico in seno al Gruppo operativo istituito per la realizzazione del Programma Nazionale

Servizi di cura per l'infanzia e per gli anziani non autosufficienti finanziato con il Fondo per la coesione territoriale e destinato alle quattro Regioni dell'obiettivo Convergenza (provvedimento del 12 giugno 2017).

Alla data odierna, risultano in essere i seguenti ulteriori incarichi:

- Membro della Conferenza Permanente istituita, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del DPR n. 38 del 1998, con decreto interministeriale del Ministro dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministro dell'interno, con il compito di assicurare l'efficace esercizio dei compiti in materia di programmazione dell'attività finanziaria, di monitoraggio e di valutazione tecnica dei costi e degli oneri dei provvedimenti e delle iniziative legislative di pertinenza dell'Amministrazione dell'interno (provvedimento di nomina del 13 ottobre 2011 e del 4 maggio 2018) ;
- Componente del Nucleo per il supporto tecnico alla valutazione ed al monitoraggio degli investimenti pubblici (NU.VAL) – Attuazione decreto legislativo n. 228 del 29.12.2011"(dal 29 maggio 2013);
- Nominata supplente in rappresentanza del Ministero dell'Interno in seno all'Osservatorio sulla finanza e la contabilità degli enti locali - Attuazione decreto legislativo 267/2000, art. 154, e succ. modif.(provvedimento di nomina del 12 ottobre 2016);
- Incarico in posizione di staff nell'ambito dell'Ufficio "Pianificazione e Programmazione Finanziaria" dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale denominato "PAC - Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia ed agli Anziani non Autosufficienti", finanziato con il Fondo per la Coesione Territoriale e destinato alle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza con il compito di espletare, in stretta sinergia con i Dirigenti preposti al monitoraggio e controllo della spesa, un'attività di Controllo Interno Rafforzato, a campione, al fine di verificare l'esatto adempimento, da parte dei Beneficiari oggetto di campionamento, delle progettualità approvate dall'Autorità di Gestione- Piano d'azione per la coesione sociale e procede ad individuare azioni correttive assicurando al contempo la piena sinergia tra gli Uffici competenti (provvedimento del 6 ottobre 2017);
- Incarico in posizione di staff nell'ambito dell'Ufficio "Pianificazione e Programmazione Finanziaria" dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale denominato "PAC - Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia ed agli Anziani non Autosufficienti", finanziato con il Fondo per la Coesione Territoriale e destinato alle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza con il compito di pianificare e organizzare l'esecuzione delle attività di Controllo in Loco, al fine di verificare l'esatto adempimento, da parte di tutti i Beneficiari, delle progettualità approvate dall'autorità di Gestione. Le verifiche ispettive sulle operazioni si svolgono a fronte di criticità particolarmente rilevanti. (provvedimento del 12 gennaio 2018, proroga del 28 marzo 2018, proroga del 25 settembre 2018, proroga del 22 marzo 2019, proroga del 4 settembre 2019);
- Incarico in posizione di staff nell'ambito dell'Ufficio "Pianificazione e Programmazione Finanziaria" dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Nazionale denominato "PAC - Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia ed agli Anziani non Autosufficienti", finanziato con il Fondo per la Coesione Territoriale e destinato alle quattro Regioni dell'Obiettivo Convergenza con il compito di seguire l'evolversi della normativa regolante le attività di competenza dell'Ufficio Pianificazione e Programmazione Finanziaria e di collaborare con il Responsabile dell'Ufficio nelle analisi economico-finanziarie e nella predisposizione di schemi di accordi e convenzioni;
- Componente, quale rappresentante dell'amministrazione dell'Interno, del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (provvedimento del 4 maggio 2012 rinnovato in data 19.10.2016)
- Visita ispettiva presso il Comune di Corleone nell'ambito dell'attività inerente il Piano di Azione e Coesione

04/10/2007–03/04/2008

Dirigente della pubblica amministrazione

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)

*Dirigente reggente Area IV "Attività di Previsione e Gestione Bilancio" nell'ambito della Direzione Centrale della Finanza Locale (provvedimento del 4 ottobre 2007)*

02/02/2004–02/10/2007

**Dirigente della pubblica amministrazione**

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)

*Dirigente Area IV "Attività di Previsione e Gestione Bilancio" nell'ambito della Direzione Centrale della Finanza Locale (provvedimenti del 2 febbraio 2004 e del 2 febbraio 2006) già Divisione Bilancio del Servizio Affari Finanziari della Direzione Centrale per la Finanza Locale e per i Servizi Finanziari (provvedimento del 15 novembre 2001)*

Si è occupata della formazione del budget economico per i capitoli di spesa della Direzione Centrale e relativa revisione, del monitoraggio della gestione contabile dei capitoli di spesa operando variazioni di bilancio, riassegnazione fondi e integrazioni di cassa nonché emissione dei titoli di spesa afferenti i capitoli amministrati dalla Direzione medesima. Si è occupata, altresì, della definizione dei rendiconti a carico degli accreditamenti disposti dall'ufficio, della gestione contabile delle spese di funzionamento delle Commissioni e delle spese elettorali, dell'organizzazione finanziaria per lo svolgimento delle elezioni al fine di addivenire ad una più razionale attribuzione delle risorse finanziarie da assegnare agli enti locali. Addizionale comunale IRPEF e predisposizione mod. 770 per la Direzione Generale dell'Amministrazione Civile. Missioni.

*In questo periodo, le sono stati conferiti i seguenti incarichi:*

- Attribuzione in sostituzione dei dirigenti temporaneamente assenti delle competenze concernenti l'esercizio dei poteri di gestione e spesa facenti capo all'Ufficio programmazione finanziaria, analisi economico-finanziarie e attività contrattuale relativa ai capitoli facenti parte dell'unità previsionale di base di parte corrente "Funzionamento", "Altri interventi enti locali" e, nell'ambito degli "Investimenti" facente parte dell'unità previsionale di base di parte capitale "Informatica di servizio" (*decreto del Capo Dipartimento del 30 luglio 2004*)
- Incarico di emettere, ridurre ed annullare tutti gli ordini di pagare e le aperture di credito della Direzione Centrale per le Autonomie - Dipartimento Affari Interni e Territoriali (*decreto in data 8 novembre 2004*)
- Incarico di emettere, ridurre ed annullare tutti gli ordini di pagare dei capitoli la cui gestione è riservata al Capo Dipartimento Affari Interni e Territoriali (*decreto in data 26 settembre 2005*)
- Attribuzione incarico di coordinare la gestione di bilancio e di programmazione finanziaria al fine di assicurare l'esercizio unitario delle attribuzioni concernenti la gestione del bilancio del Dipartimento (*provvedimento del Capo Dipartimento del 21/02/2007*)

11/05/2007–2/10/2007

**Dirigente della pubblica amministrazione**

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)

*Dirigente reggente dell'Ufficio VIII "affari economico-finanziari" – Ufficio di diretta collaborazione con il Capo Dipartimento (provvedimento dell'11 maggio 2007)*

20/02/2001–15/11/2001

**Dirigente della pubblica amministrazione**

Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Roma (Italia)

*Dirigente della Divisione contratti del Servizio Affari Finanziari della Direzione Centrale per la Finanza Locale e per i Servizi Finanziari (provvedimento del 3 maggio 2001)*

Quale dirigente dell'Ufficio, ha curato le procedure connesse alla definizione dei contratti per i servizi della Direzione Generale, le ordinazioni in economia, i rapporti con i fornitori e la gestione delle contabilità speciali con relative riassegnazioni fondi. Ha svolto le attività relative al servizio di ufficiale erogante curandone il relativo contenzioso.

19/02/1990–20/02/2001

**Funzionario amministrativo-contabile**

Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato (già Ministero del tesoro - Ragioneria generale dello Stato), Roma (Italia)

Funzionario amministrativo-contabile presso l'Ufficio X dell'Ispettorato Generale di Bilancio.

Ha svolto attività di analisi, valutazione e raccordo con il Ministero delle Finanze nonché con l'Amministrazione Autonoma dei Monopoli di Stato ai fini dell'elaborazione e predisposizione dei relativi stati di previsione della spesa e dell'entrata. Analisi dei bilanci e valutazione dei risultati

finanziari, economici e patrimoniali della predetta Amministrazione, anche ai fini della verifica del rispetto degli obiettivi di finanza pubblica. Attività di predisposizione della legge finanziaria e bilancio; studi su disegni di legge degli effetti finanziari; monitoraggio dei provvedimenti legislativi per verifica ex post congruenza clausole di copertura degli oneri recati dai provvedimenti medesimi; predisposizione di Relazioni Trimestrali di Cassa, Previsionali Programmatiche e Generali Annuali; monitoraggio e analisi flussi di entrata; predisposizione ed elaborazione stime incassi del Bilancio dello Stato.

In questo periodo, le sono stati conferiti i seguenti incarichi:

- Componente del Ministero dell'Economia e delle Finanze nei seguenti gruppi di lavoro:
  - o in materia fiscale con varie Amministrazioni tra le quali anche nell'Osservatorio Entrate;
  - o per l'attuazione della riforma per la riscossione tributi;
  - o Il modello revisione e aggiornamento stime;
  - o Il bollettino trimestrale gestione bilancio.

30/01/1995–31/08/2002

#### Revisore dei conti

Ha svolto in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze i seguenti incarichi di Revisione:

- Revisore dei conti dell'Istituto Tecnico Statale Industriale di Benevento dal 30/01/1995 al 31/08/2002;
- Revisore dei conti dell'Istituto Tecnico Commerciale II° di Benevento dallo 01/01/1999 al 31/08/2002

1989–2014

#### Docenze

Ha svolto i seguenti incarichi di docenza:

- Docente presso la Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (SSAI) nell'ambito del III modulo didattico "le politiche pubbliche" del corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art.14 comma 1 del d.p.r. n. 465/97 denominato "Se.F.A" – edizione 2013" (3 febbraio e 3 marzo 2014);
- Docente presso la Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (SSAI) nell'ambito del IV modulo didattico dei corsi di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art.14 comma 1 del d.p.r. n. 465/97 denominati "Spe.S" e "Spe.S bis" – edizione 2013 (14 febbraio 2014);
- Docente presso la Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno (SSAI) e presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) in materia di bilancio e spese elettorali (novembre 2004);
- Docente in materia di marketing in Istituti tecnici Superiori (1989-1990)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Laurea Magistrale in Sociologia indirizzo economico

Università degli Studi "Federico II", Napoli (Italia)

Master Universitario di II livello in "Amministrazione e Governo del Territorio"

LUISS School of Government, Roma (Italia)

Corso di aggiornamento professionale: Seminario di Educazione Finanziaria: "Alla luce dei cambiamenti demografici del Mondo del Lavoro"

Link Campus University

Corso di formazione avanzata "Analisi e valutazione della spesa"  
Presidenza del Consiglio dei Ministri – S.S.P.A.

1991–alla data attuale

Partecipazione ai seguenti Seminari di Formazione, Corsi e Convegni :

- Seminario di formazione sul "Diritto e tecnica tributaria" Min.Tesoro RGS dal 10-24.4.1991
- Seminario di formazione sulla "Pianificazione e controllo" SSAI dal 31.5 -5.6 2001".
- Seminario di formazione sul "Management" IV Edizione SSAI dall'11 – 15.10. 2004.
- Seminario di formazione sul "Sistema di contabilità economica analitica del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali" SSAI dal 16 – 18.5.2005.
- Seminario di formazione su "I Fondi Comunitari" SSAI dal 10-14.10.2005.
- Seminario di formazione su "Il Controllo di Gestione" SSAI del 26 gennaio 2006.
- Seminario di formazione su "Il Controllo di Gestione per i dirigenti contrattualizzati" dal 19-23.06.2006
- Seminario di formazione e sensibilizzazione in materia di sicurezza ICT del 22 marzo 2006.
- Convegno "Il Federalismo fiscale" del 18 novembre 2008.
- Seminario di formazione La riforma del bilancio e il Management SSAI 24 -28 novembre 2008.
- Seminario di formazione su " Public speaking, management del cambiamento e dell'innovazione e nuovi adempimenti dell'iter procedurale dei contratti" dal 23 al 27 novembre 2009 presso la SSAI
- Seminario "La legge di riforma della contabilità e finanza pubblica" presso ADINTERNO del 20 aprile 2010.
- Corso in materia di "Le sponsorizzazioni nella P.A." presso la SSAI del 18 maggio 2010.
- Corso di formazione su "Decreto leg.vo 150/09 del pubblico impiego riforma strutturale del bilancio e informazione dei processi amm.vi" IV^ ediz. 15 -19 novembre 2010 presso la SSAI.
- Incontro formativo su "Presentazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance (D.L.vo 150/9)" presso la SSAI.
- Convegno "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" organizzato dall'ADINTERNO presso SSAI in data 23 giugno 2011.
- Corso di formazione SSAI – SSPAL su " Trasformazioni Sociali e governante multilivello" dal 21 al 23 novembre 2011.
- Giornata di studio su "Sistemi di pubblico impiego a confronto. Casi di studio internazionale e indicazione per l'Italia" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - S.S.P.A in data 11 luglio 2012.
- Seminario di "Organizzazione e Cambiamento nelle pubbliche amministrazioni" – SSAI dal 4 al 6 settembre 2012
- Seminario "Il rapporto sulla spesa delle Amministrazioni centrali dello Stato – 2012" presso MEF – RGS – 19 ottobre 2012.
- Corso base "Gestioni Commissariali" – SSAI dal 5 al 9 novembre 2012.
- Seminario "Politiche comunitarie" – SSAI dal 3 al 5 dicembre 2012.
- Corso avanzato su "Gestioni Commissariali" – SSAI dal 10 al 14 dicembre 2012.
- Seminario di formazione "Appalti pubblici: novità introdotte dai decreti "Spending review" e "crescita" SSAI dal 5 al 7 marzo 2013.
- Corso su "Contabilità pubblica e gestione bilancio" dal 12-13-26-27 novembre 2015.
- Corso su "I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali" – Scuola Nazionale Amministrazione da novembre 2015 a gennaio 2016 per un totale di 60 ore.
- Convegno su "Il riordino della disciplina per la gestione del Bilancio dello Stato"- Ministero dell'Interno sede didattico residenziale – 16-17 novembre 2017.
- Corso di formazione "Incontri di approfondimento per dirigenti centrali e periferici" – Ministero

dell'Interno sede didattico-residenziale – 07-9 novembre 2018.

- Seminario di formazione "Incontri ed approfondimenti con i dirigenti delle sedi periferiche e degli uffici centrali del Ministero" – 11-13 settembre 2019
- Convegno "La tutela delle informazioni aziendali" – 26 novembre 2019

## RICONOSCIMENTI E PREMI

|                |   |
|----------------|---|
| Note di merito | Nota di merito del Ragioniere Generale dello Stato per l'attività svolta nell'ambito dell'Ispettorato Generale per le Politiche del Bilancio dagli anni 1990 al 20 febbraio 2001;<br><br>Nota di merito del Direttore Centrale della Direzione Centrale della Finanza Locale del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali per l'attività svolta nel corso del 2006 nell'Area IV – Attività di Previsione e Bilancio |
| Onorificenze   | Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al merito della Repubblica Italiana" conferita dal Presidente della Repubblica con decreto in data 2 giugno 2008   |

## COMPETENZE PERSONALI

|                  |             |         |             |                  |                    |
|------------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Lingua madre     | italiano    |         |             |                  |                    |
| Lingue straniere | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|                  | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese          | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| francese         | A1          | A1      | A1          | A1               | A1                 |

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competenze comunicative | Spiccata attitudine al lavoro in team, maturata nelle diverse esperienze professionali sopra elencate, svolte con disponibilità al confronto e spirito di collaborazione al fine di fronteggiare circostanze e fattori nuovi che nello svolgimento dei delicati ed articolati compiti attribuiti si sono verificati interfacciandosi di sovente anche con Amministrazioni esterne a quelle di appartenenza<br><br>Spiccata capacità a rapportarsi con l'esterno. |
|-------------------------|--|

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Competenze organizzative e gestionali | Spiccata capacità di organizzare autonomamente i delicati ed articolati compiti attribuiti raggiungendo con la massima efficienza e tempestività, in linea con la più generale politica di modernizzazione della Pubblica Amministrazione, gli obiettivi mediante l'utilizzazione delle risorse umane, strumentali e tecnologiche rese disponibili. Capacità di adottare scelte operative rispondenti agli obiettivi di gruppo o individuali da raggiungere con una particolare attenzione alla valorizzazione del capitale umano e relativa valutazione differenziata delle risorse umane rafforzando tra i collaboratori senso di appartenenza alla funzione svolta. La generale ottimizzazione dei processi lavorativi è stata perseguita attraverso la semplificazione amministrativa con l'introduzione di procedure standardizzate nonché l'utilizzo delle innovazioni tecnologiche Capacità di lavorare sotto stress e con forti carichi di lavoro. |
|---------------------------------------|--|

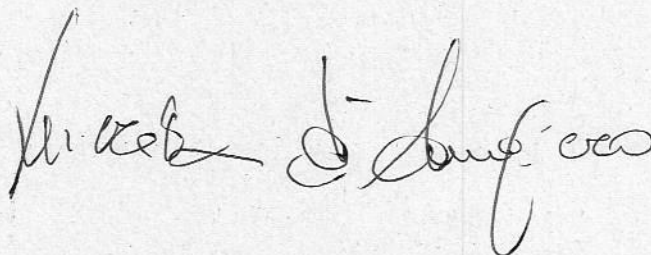
## Competenze digitali

|                                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente autonomo                 | Utente autonomo | Utente autonomo        | Utente autonomo | Utente autonomo         |

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ulteriori informazioni Consigliere di Amministrazione della Fondazione Beato Federico Ozanam – San Vincenzo De Paoli

Dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personale contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016.



Roma, 09-12-19