



DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

**Registro determine
N. 14/2021/UEF**

Oggetto: Determina a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa per la fornitura di n. 500 cartelline intestate per la segreteria del Direttore

CIG: ZD130C1070

IL DIRETTORE VICARIO

Visto che con delibera n. 04 del 30 novembre 2020 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

Visto il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Visto il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

Vista la mail con la quale la segreteria del Direttore ha chiesto di rifornire la direzione di cartelline intestate posto che le poche giacenze legate agli esigui spazi adibiti a magazzino, sono esaurite;

Considerato che pertanto necessita rifornire la direzione di cartelline con una certa urgenza;

Visto il preventivo di spesa fornito dalla tipografia Tiburtini Srl con sede in Roma Via delle Case Rosse 23 P.IVA 05023781007, con il quale propone la fornitura in tempi ristretti di n. 500 cartelle in carta patinata da gr 250 ad un colore ed intestate, al costo di € 350,00 oltre IVA;

Ritenuto pertanto di procedere con la richiesta d'ordine;

Stabilito che la spesa sarà imputata sulla voce di conto di conto U.1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2021 denominata "Carta, cancelleria e stampati", che presenta una disponibilità di € 49.135,63, nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 lett. a, c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della L. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

Dato atto che:

- è stato acquisito per la presente procedura di gara il codice CIG ZD130C1070
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;



Verificata la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria attraverso il DURC rilasciato da INPS con atto prot. n. 24869697 ed avente validità fino al 14/06/2021;

Visto il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47256 del 29.10.2018 adottato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato dall'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

Visto il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 34786 del 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;

Visto il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 17316 del 4 maggio 2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Lucrezia D'Angicco l'incarico di dirigente del posto di dirigente di livello non generale dell'Ufficio economico finanziario nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;

Visto il provvedimento del Direttore dell'ANBSC del 22 dicembre 2020 acquisito al protocollo informatico al n. 1566 del 13.01.2021, con il quale è stata disposta una riorganizzazione delle competenze degli uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali attraverso la modifica dell'art. 6 del provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC del 2 luglio 2019, prot. n. 29603;

Visto il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 1114 in data 11 gennaio 2021, con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

Visto il provvedimento del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali n. 2148 del 15 gennaio 2021, con il quale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234, sono stati attribuiti alla Dott.ssa Lucrezia D'Angicco, Dirigente l'Ufficio economico finanziario, i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia per importi inferiori ad euro 150.000,00;

Visto il decreto del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali n. 1 del 20 gennaio 2021, prot. n. 3110/2021, con il quale è stata disposta l'assegnazione delle unità di personale non dirigenziale agli uffici della DIGE;

DETERMINA

di affidare ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'operatore economico Tiburtini Srl con sede in Roma Via delle Case Rosse 23 P.IVA 05023781007, l'incarico per la



AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA
DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA
CRIMINALITA' ORGANIZZATA
Direzione delle Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali

fornitura di n. 500 cartelle in carta patinata da gr 250 ad un colore ed intestate da consegnare nella sede di Via Del Quirinale n. 28 Roma, al costo complessivo di € 350,00 oltre IVA;

di impegnare per la fornitura del servizio di cui al punto precedente la somma € 427,00 sulla voce di conto U.1.03.01.02.001 del bilancio di previsione 2021 denominata "Carta, cancelleria e stampati" del bilancio di previsione 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

di disporre che la liquidazione avverrà con separato atto, liquidando a fornitura espletata, la somma pari ad € 350,00 all'operatore economico Tiburtini Srl mentre ai sensi dell'art. 17-ter del d.P.R.- n. 633/72, l'IVA pari ad € 77,00 derivante dalla presente procedura, direttamente all'Erario tramite mod. F24;

di nominare responsabile unico del procedimento ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il dott. Antonio Marcello Oliverio; di dare atto, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo www.anbsc.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..

Si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione ai sensi dell'art. 19 co. 2 lett. c) D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

Il Funzionario Istruttore
Antonio Marcello Oliverio

Il Direttore Vicario
Lucrezia D'Angicco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.