

**INTESTAZIONE:
STUDIO COMMERCIALE/LEGALE**

Luogo, data del protocollo

All' Agenzia nazionale per
l' amministrazione e la destinazione
beni sequestrati e confiscati
alla criminalità organizzata

**SEDE di _____
(indicare la sede di competenza)**

e, p.c.

Alla Direzione Gestioni economiche,
finanziarie e patrimoniali
Ufficio Gestione Finanziaria delle
Procedure
ufficiofug@anbsc.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione pagamento oneri condominiali ordinari, procedimento n. _____ **MP/RGNR** iscritto nei confronti di _____ , confisca ex L. _____ disposta da _____ di _____ **Sezione M.P/ Ufficio GIP/Corte di Appello**. Immobile sito in _____ via _____ n. _____. **Procedura capiente, definitiva dal _____ . Immobile libero.**

Dati tra i due * da inserire se non comunicati in precedenza

*Con riferimento all'immobile (inserire dati catastali) _____ sito in _____ via _____ n. _____ confiscato nell'ambito del procedimento in oggetto indicato si comunica quanto segue:

1) l'immobile risulta **libero/occupato** da _____, dal _____;

2) il Giudice Delegato **ha in data _____/non ha** autorizzato il prevenuto, i suoi familiari o terzi, ad occupare l'immobile a titolo oneroso (specificare l'importo)/o gratuito e il relativo ammontare è stato versato sul c/c n. _____ intestato alla

procedura **volturato/non volturato** FUG;

3) il Giudice Delegato ha/non ha posto a carico degli occupanti il pagamento degli oneri condominiali ordinari e/o straordinari;

4) il Giudice Delegato **ha/non ha** autorizzato contratti di locazione i cui canoni **sono stati/non sono stati** regolarmente corrisposti sul c/c n. _____;

5) il contratto **prevede/non prevede** il pagamento degli oneri accessori a carico del locatario;

6) il Giudice Delegato ha autorizzato il pagamento degli oneri condominiali ordinari e/o straordinari e sono stati corrisposti Euro _____;

7) la procedura presenta le seguenti risorse finanziarie _____ **volturate/non volturate** al FUG;

8) il Giudice Delegato ha autorizzato l'apertura del conto di gestione intestato alla procedura n. _____ **volturato/non volturato** FUG;

9) sussistono crediti rientranti nella disciplina di cui all'art. 52 e ss. CAM **pari a Euro _____/ancora da quantificare**;

10) è stata trasmessa all'amministratore del condominio la scheda anagrafica/descrittiva dell'immobile – completa dei riferimenti catastali – allegata, nella quale è stato indicato il Sottoscritto quale rappresentante dell'ANBSC;

11) è stato avvisato l'amministratore che tutte le comunicazioni relative alle vicende condominiali (convocazioni assemblee, deliberazioni, richieste di pagamento, sopralluoghi per verifiche eventuali danni, ecc.) dovranno pervenire, esclusivamente, allo Scrivente;

12) stante la verifica della situazione debitoria è stato sollecitato l'amministratore del condominio a richiedere le quote ordinarie al soggetto che detiene l'immobile.*

Facendo seguito e riferimento alla richiesta formulata dallo Scrivente in data _____, al N.O. concesso dal G.D, all'autorizzazione di codesta Agenzia del _____, e, sulla base della verifica effettuata dallo scrivente, mediante acquisizione delle delibere assembleari, dei bilanci annuali – preventivi e consuntivi – approvati e della documentazione attestante la corrispondenza delle quote millesimali, essendo la confisca divenuta definitiva in data _____, stante la richiesta dell'amministratore del condominio, si chiede di voler autorizzare il pagamento della somma di Euro _____, a titolo di oneri ordinari relativi all'anno/i _____ effettivamente dovuta e regolarmente

MOD. 3

approvata dall'assemblea condominiale ritualmente convocata, nonché degli ulteriori importi, della medesima natura, che matureranno fino alla data di consegna dell'immobile.

L'addebito avverrà sul c/c n. _____ intestato alla procedura **volturato/non volturato** FUG, con obbligo di comunicazione dell'avvenuto pagamento alla Direzione Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali – Ufficio Gestione Finanziaria delle Procedure.

Il Coadiutore della procedura
