

**INTESTAZIONE:  
STUDIO COMMERCIALE/LEGALE**

Luogo, data del protocollo

All'ANBSC  
Ufficio Gestione Finanziaria delle Procedure  
Servizio Pagamenti  
via mail:  
[digef.ugfp.pagamenti@anbsc.it](mailto:digef.ugfp.pagamenti@anbsc.it)

e, p.c.

Servizio F.U.G. e Rendiconti  
[ufficiofug@anbsc.it](mailto:ufficiofug@anbsc.it)

Oggetto: Richiesta individuazione risorse pagamento oneri accessori ordinari, procedimento n. \_\_\_\_\_MP/RGNR iscritto nei confronti di \_\_\_\_\_, confisca ex L. \_\_\_\_\_ disposta da \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ Sezione M.P/ Ufficio GIP/Corte di Appello – Immobile sito in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_. **Procedura incapiante definitiva dal \_\_\_\_\_.**

Con riferimento all'autorizzazione rilasciata da codesta Agenzia in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_, relativamente al procedimento di confisca ed all'immobile di cui in oggetto, stante la verifica dell'effettiva debenza e l'incapienza della procedura, si inoltra istanza di pagamento della rata degli oneri condominiali relativa al \_\_\_\_\_ scaduta il \_\_\_\_\_ dell'importo di \_\_\_\_\_ ai fini della individuazione delle risorse per la relativa copertura finanziaria.

Il Coadiutore della procedura

\_\_\_\_\_