

**INTESTAZIONE:
STUDIO COMMERCIALE/LEGALE**

Luogo, data del protocollo

All'Agenzia nazionale per
l'amministrazione e la destinazione
beni sequestrati e confiscati
alla criminalità organizzata

**SEDE di _____
(indicare la sede di competenza)**

Oggetto: Richiesta autorizzazione pagamento oneri condominiali straordinari, procedimento n. _____ **MP/RGNR** iscritto nei confronti di _____, confisca ex L. _____ disposta da _____ di _____ **Sezione M.P/ Ufficio GIP/Corte di Appello**. Immobile sito in _____ via _____ n. _____.
Procedura capiente/incapiente, definitiva dal _____/non definitiva.

Dati tra i due * da inserire se non comunicati in precedenza

*Con riferimento all'immobile (inserire dati catastali) _____ sito in _____ via _____ n. _____ confiscato nell'ambito del procedimento in oggetto indicato si comunica quanto segue:

- 1) l'immobile risulta **libero/occupato** da _____, dal _____;
- 2) il Giudice Delegato **ha in data _____/non ha** autorizzato il prevenuto, i suoi familiari o terzi, ad occupare l'immobile a titolo oneroso (specificare l'importo)/o gratuito e il relativo ammontare è stato versato sul c/c n. _____ intestato alla procedura **volturato/non volturato** FUG;
- 3) il Giudice Delegato ha/non ha posto a carico degli occupanti il pagamento degli oneri condominiali ordinari e/o straordinari;
- 4) il Giudice Delegato **ha/non ha** autorizzato contratti di locazione i cui canoni **sono stati/non sono stati** regolarmente corrisposti sul c/c n. _____;
- 5) il contratto **prevede/non prevede** il pagamento degli oneri accessori a carico del locatario;
- 6) il Giudice Delegato ha autorizzato il pagamento degli oneri condominiali ordinari e/o straordinari e sono stati corrisposti Euro _____;

7) la procedura presenta le seguenti risorse finanziarie _____ **volturate/non volturate** al FUG;

8) il Giudice Delegato ha autorizzato l'apertura del conto di gestione intestato alla procedura n. _____ **volturato/non volturato** FUG;

9) sussistono crediti rientranti nella disciplina di cui all'art. 52 e ss. CAM **pari a Euro _____/ancora da quantificare;**

10) è stata trasmessa all'amministratore del condominio la scheda anagrafica/descrittiva dell'immobile – completa dei riferimenti catastali – allegata, nella quale è stato indicato il Sottoscritto quale rappresentante dell'ANBSC;

11) è stato avvisato l'amministratore che tutte le comunicazioni relative alle vicende condominiali (convocazioni assemblee, deliberazioni, richieste di pagamento, sopralluoghi per verifiche eventuali danni, ecc.) dovranno pervenire, esclusivamente, allo Scrivente;

12) stante la verifica della situazione debitoria è stato sollecitato l'amministratore del condominio a richiedere le quote ordinarie al soggetto che detiene l'immobile.*

Facendo seguito e riferimento alla precorsa corrispondenza concernente la procedura indicata in oggetto, si rappresenta che in data _____, l'amministrazione condominiale dell'immobile di cui trattasi ha comunicato la fissazione, per il giorno _____ alle ore _____, dell'assemblea finalizzata all'esame ed all'eventuale approvazione dell'intervento straordinario avente ad oggetto (*segue sintetica descrizione*) _____, meglio descritto nella relazione che si allega.

Nel rappresentare che la procedura risulta **capiente/incapiente**, si rimane in attesa di conoscere le determinazioni di codesta Agenzia al riguardo.

Allegati: Relazione illustrativa

Il Coadiutore della procedura
