



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

**Registro determine  
N. 67/2021/UEF**

**Oggetto:** Determina a contrarre, di affidamento e di impegno di spesa per il servizio pick-up di Poste Italiane per il ritiro della corrispondenza presso la sede ANBSC di Via Del Quirinale n. 28 Roma

CIG: Z74328A90B

**IL DIRETTORE VICARIO**

**Visto** che con delibera n. 04 del 30 novembre 2020 il Consiglio Direttivo dell'Agenzia ha approvato il bilancio di previsione per l'anno 2021 e le risorse finanziarie sono state affidate alla gestione di un unico Centro di Responsabilità Amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 9 agosto 2018, n. 118 "Regolamento recante la disciplina sull'organizzazione e la dotazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Visto** il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234 "Regolamento recante la disciplina della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa alla gestione dell'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata, ai sensi dell'articolo 113, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159";

**Considerato** che il contratto in essere del servizio Pick Up Full di Poste Italiane riguardante il ritiro in sede della corrispondenza in uscita della sede ANBSC di Via del Quirinale n. 28, scade il 31 luglio 2021 e pertanto necessita procedere al suo rinnovo annuale;

**Considerato** che il costo unitario del servizio è di € 5,00 oltre IVA per ogni ritiro che sarà effettuato ogni martedì e giovedì della settimana per un totale di 44 ritiri nell'anno 2021 e n. 61 nell'anno 2022 e di conseguenza ci sarà una spesa stimata in € 220,00 oltre IVA per l'anno 2021 ed € 305,00 oltre IVA per l'anno 2022;

**Stabilito** che la spesa sarà imputata sulla voce di conto di conto U.1.03.02.16.002 del bilancio di previsione 2021 denominata "Spese postali", che presenta una disponibilità di € 4.426,95, nel rispetto di quanto disposto agli artt. 19, c. 2 lett. B) del D.P.R. 234/2011 e 9 lett. a, c. 2 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni della L. 102/2009 in materia di copertura finanziaria e conseguente compatibilità tra programma di spesa e disponibilità di bilancio;

**Dato atto** che:

- è stato acquisito per la presente procedura di gara il codice CIG Z74328A90B;
- il codice univoco per la fatturazione è JIKG0Z;



**Verificata** la regolarità contributiva della ditta aggiudicataria attraverso il DURC rilasciato da INPS con atto prot. n. 26638473 ed avente validità fino al 16/10/2021;

**Visto** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 47256 del 29.10.2018 adottato ai sensi dell'art. 4, comma 2 del citato D.P.R. 118/2018 modificato dall'atto organizzativo n. 29603 del 02.07.2019;

**Visto** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 34786 del 01 agosto 2019, adottato ai sensi dell'art. 19 c. 5 bis del D.Lgs. 165/2001, di attribuzione dell'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali al dott. Maurizio Vallone;

**Visto** il provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC n. 17316 del 4 maggio 2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Lucrezia D'Angicco l'incarico di dirigente del posto di dirigente di livello non generale dell'Ufficio economico finanziario nell'ambito della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali;

**Visto** il provvedimento del Direttore dell'ANBSC del 22 dicembre 2020 acquisito al protocollo informatico al n. 1566 del 13.01.2021, con il quale è stata disposta una riorganizzazione delle competenze degli uffici della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali attraverso la modifica dell'art. 6 del provvedimento del Direttore pro-tempore dell'ANBSC del 2 luglio 2019, prot. n. 29603;

**Visto** il provvedimento del Direttore dell'ANBSC n. 1114 in data 11 gennaio 2021, con cui i poteri di spesa delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia sono stati attribuiti al dott. Maurizio Vallone, Direttore Generale della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali, giusto provvedimento d'incarico n. 34786 in data 01 agosto 2019;

**Visto** il provvedimento del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali n. 2148 del 15 gennaio 2021, con il quale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 15 dicembre 2011 n. 234, sono stati attribuiti alla Dott.ssa Lucrezia D'Angicco, Dirigente l'Ufficio economico finanziario, i poteri di gestione delle risorse finanziarie iscritte nel bilancio dell'Agenzia per importi inferiori ad euro 150.000,00;

**Visto** il decreto del Direttore della Direzione delle gestioni economiche, finanziarie e patrimoniali n. 1 del 20 gennaio 2021, prot. n. 3110/2021, con il quale è stata disposta l'assegnazione delle unità di personale non dirigenziale agli uffici della DIGE;

## DETERMINA

**di affidare** ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'operatore economico Poste Italiane SpA con sede in Viale Europa n. 190 Roma p.IVA 97103880585, l'incarico per il servizio Pick Up Full riguardante il ritiro della corrispondenza in uscita dalla sede ANBSC di Via del Quirinale n. 28 Roma ad un costo unitario del servizio è di € 5,00 oltre IVA per ogni ritiro che, considerato che il ritiro è previsto il martedì ed il giovedì di ogni settimana, sono state calcolate n. 44



AGENZIA NAZIONALE PER L'AMMINISTRAZIONE E LA  
DESTINAZIONE DEI BENI SEQUESTRATI E CONFISCATI ALLA  
CRIMINALITA' ORGANIZZATA  
*Direzione delle Gestioni Economiche, Finanziarie e Patrimoniali*

ritiri nell'anno 2021 e n. 61 nell'anno 2022 e di conseguenza ci sarà una spesa stimata in € 220,00 oltre IVA per l'anno 2021 ed € 305,00 oltre IVA per l'anno 2022;

**di impegnare** per la fornitura del servizio di cui al punto precedente sulla voce di conto U.1.03.02.16.002 denominata "Spese postali" che presenta le necessarie disponibilità, in base alla competenza le seguenti somme:

- bilancio di previsione 2021 € 268,40;
- bilancio di previsione 2022 € 372,10;

**di disporre** che la liquidazione avverrà con separato atto, liquidando a servizio espletato, la quota imponibile all'operatore economico aggiudicatario mentre ai sensi dell'art. 17-ter del d.P.R.- n. 633/72, l'IVA pari ad € 10,22 derivante dalla presente procedura, direttamente all'Erario tramite mod. F24;

**di nominare** responsabile unico del procedimento ai sensi del combinato disposto dell'art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 L. n. 241/90 e ss.mm.ii., il dott. Antonio Marcello Oliverio; di dare atto, ai sensi dell'art. 29 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" all'indirizzo [www.anbsc.it](http://www.anbsc.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii..

Si dispone la registrazione dell'impegno contabile sulle competenti voci di conto del bilancio di previsione ai sensi dell'art. 19 co. 2 lett. c) D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 234.

Il presente atto, sottoscritto digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii., è adottato in unico originale.

**Il Funzionario Istruttore**  
*Antonio Marcello Oliverio*

**Il Direttore Vicario**  
*Lucrezia D'Angicco*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.**

