

Dott. Barlafante Ugo
amministratore giudiziario
ugo.barlafante@pec.it

Agenzia Nazionale

per l'amministrazione e la
destinazione dei beni
sequestrati e confiscati alla
criminalità organizzata
Sede secondaria di
Reggio Calabria
agenzia.nazionale@pec.anbsc.it

e, p.c.

Tribunale di Lecce

Sezione Misure di Prevenzione
misurediprevenzione.tribunale.lecce@giustiziacert.it

Oggetto: Confisca in danno di **Taurino Sergio+altri** – Proc. n.14/2017 disposta dal Tribunale di Lecce Sezione Misure di Prevenzione con decreto n.41/2019 del 15.04.2019 depositato il 17.04.2019, confermato dalla Corte di Appello di Lecce Proc. n.21/2019 con decreto n.5/2021 del 08.02.2021 depositato in data 17.02.2021, parzialmente definitivo con sentenza della Corte di Cassazione del 15.09.2021. – Documentazione richiesta per la valutazione della conferibilità dell'incarico di coadiutore.

In risposta a Vs. richiesta di documentazione ricevuta a mezzo PEC il 12 aprile 2022 e manifestando la propria disponibilità all'incarico di coadiutore di questa Spett.le Agenzia, si allega alla presente:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (all.A);
- copia documento di identità;
- curriculum vitae.

Gli allegati sono compilati e sottoscritti con firma digitale legalmente certificata e trasmessi a mezzo posta elettronica certificata come da Vs. richiesta.

Con osservanza.
Lecce, 28 aprile 2022.

L'Amministratore Giudiziario
Dr. Ugo Barlafante

Ugo Barlafante
Dottore Commercialista
Via Giovanni Gentile, n.49 - 73100 Lecce – cell.:335.5392315
e-mail ugo.barlafante@libero.it
PEC: ugo.barlafante@pec.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(A norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto BARLAFANTE UGO, nato a LECCE il 05 NOVEMBRE 1971, codice fiscale BRLGUO71S05E506C, residente a LECCE Prov. LE, via GIOVANNI GENTILE n.49 CAP 73100, con domicilio professionale a LECCE (Prov. LE), via GIOVANNI GENTILE n. 49 CAP 73100 telefono (+39) 335 5392315 telefax 0832 623450 indirizzo mail ugo.barlafante@libero.it PEC ugo.barlafante@pec.it

Consapevole della responsabilità, delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false attestazioni, di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, reati puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000) e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti mediante il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000), sotto la sua responsabilità, con riferimento al proposto incarico di coadiutore dell'ANBSC, nella procedura di confisca definitiva in danno di **Taurino Sergio nato a Lecce il 13/10/1965, disposta dal Tribunale di Lecce Sezione Misure di Prevenzione con decreto n.41/2019 del 15.04.2019 depositato il 17.04.2019, confermato dalla Corte di Appello di Lecce Proc. n.21/2019 con decreto n.5/2021 del 08.02.2021 depositato in data 17.02.2021, parzialmente definitivo con sentenza della Corte di Cassazione del 15.09.2021.**

DICHIARA

- di essere iscritto all'Albo Nazionale degli Amministratori giudiziari alla Sezione Ordinaria dell'Albo Nazionale degli Amministratori giudiziari al numero 1843 (data iscrizione 22 marzo 2018);
- che nei confronti del sottoscritto, del coniuge, di parenti e affini e delle persone con lo stesso conviventi, non ricorre alcuna delle fattispecie indicate dall'art 35, comma 3, del d.lgs. 159/2011;
- che non ricorre alcuna delle fattispecie previste dal predetto art. 35 comma 3, nei confronti del dirigente dell'ufficio dell'ANBSC che conferisce l'incarico, nonché del suo coniuge e dei suoi figli;
- di non aver riportato condanna definitiva alla pena della reclusione, anche se condizionalmente sospesa, salvi gli effetti della riabilitazione:
 - 1) per uno dei delitti previsti dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - 2) per uno dei delitti previsti dal titolo XI del libro V del Codice civile;
 - 3) per un delitto non colposo, per un tempo non inferiore ad un anno;
 - 4) per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'economia pubblica, per un tempo non inferiore a sei mesi;

- di non aver riportato negli ultimi dieci anni sanzioni disciplinari diverse dall'ammonizione irrogate dall'Ordine professionale di appartenenza;
- di non trovarsi, nei confronti dell'ANBSC, in alcuna delle situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, per conto proprio o di terzi (coniuge, convivente, parenti o affini entro il secondo grado), di natura personale o patrimoniale tali da ledere l'imparzialità, la trasparenza e il buon andamento nella gestione dei beni oggetto dell'incarico;
- di non aver subito azioni di responsabilità in riferimento agli incarichi rivestiti in organi societari;
- di non trovarsi in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;

DICHIARA INOLTRE

- di accettare le condizioni contrattuali previste nel disciplinare di incarico ed i criteri per il calcolo dei compensi indicati nella circolare ANBSC prot. n.5792/2013 trasmessi e di impegnarsi a comunicare, ai fini dell'immediata sostituzione, il sopravvenire di una delle cause ostative alla prosecuzione dell'incarico e ogni eventuale variazione delle situazioni sopra dichiarate;
- che il regime fiscale al quale, al momento, lo scrivente è assoggettato è: TASSAZIONE ORDINARIA, impegnandosi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel proseguo dell'incarico;
- di aver preso piena cognizione del DPR n. 62 del 16 aprile 2013 (Regolamento recante Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di Comportamento integrativo approvato dal Direttore ANBSC con determina n. 20 del 16/12/2014, del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'ANBSC, nonché delle norme negli stessi contenute, per quanto applicabili.

Il sottoscritto allega il proprio curriculum vitae corredato da dichiarazione di autenticità delle informazioni in esso contenute e autorizza, altresì, ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., il trattamento dei dati personali raccolti, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lecce, 28 aprile 2022.

Firma



FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARLAFANTE UGO
Indirizzo	VIA GIOVANNI GENTILE, N°49 - 73100 LECCE
Telefono	335 – 5392315
Fax	0832-623450
E-mail	ugo.barlafante@libero.it
Posta certificata	PEC : ugo.barlafante@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1971 Lecce

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Incarico professionale

Dal 10.05.2013

Tribunale di Lecce – sezione Fallimentare
Curatore Fallimentare

Dal 2015

Tribunale di Lecce – sezione Lavoro
Consulente tecnico d'ufficio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1997 ad oggi

Settore commercio all'ingrosso materiali per l'edilizia, Settore logistica Interportuale,
Settore servizi alle Imprese Portuali

Libero Professionista: Dottore Commercialista - iscritto all'Albo dei dottori
Commercialisti della Provincia di Lecce dal 2003 (Numero di Iscrizione 1736)

Consulenza in merito a:

Consulenza amministrativa e gestionale;
Consulenza contabile e fiscale delle imprese portuali;
Consulenza su rapporti commerciali paesi EU ed extra EU;
Consulenza gestione crediti e fonti di finanziamento aziendali;

Consulenza sui sistemi di logistica integrata;
Consulenza normativa sulla Sicurezza del lavoro in ambito Portuale;
Consulenza sulla Redazione dei Piani di Security Portuali ed Aereo Portuali;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1999 – ad oggi**
Import Levante s.r.l.
1^a traversa Via Nazionale, 8/a - Bari
Importazione ed esportazione all'ingrosso di materiali per l'edilizia; Impresa Portuale; servizi di carico e scarico merci, servizi di supporto logistico alle imprese.
Amministratore Unico.
Amministrazione, rappresentanza legale, Gestione del Credito e dei rapporti con gli Istituti finanziari, Responsabile della redazione e mantenimento dei processi produttivi, Responsabile della redazione e mantenimento del Piano di Security all'interno delle aree "Port Facility".
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Esercizi 2009- 2011**
Impresa Logistica Portuale s.r.l. – Via Giovanni Falcone, n°10/a
Settore della Logistica Integrata
Presidente del C.d.A.
Amministrazione, rappresentanza legale
- #### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2012 –Aprile 2013**
Università Cattolica del Sacro Cuore (MILANO)
Corso di Alta Formazione per Amministratori Giudiziari di Aziende e Beni sequestrati e confiscati (AFAG)
Qualifica professionale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2006**
RINA Industries ente di Certificazione Europeo
Corso di Formazione per la qualifica di "Port Facilities Officer"
Qualifica professionale
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Novembre 2006**
RINA Industries ente di Certificazione Europeo
Corso di Formazione per la qualifica di "Company security Officer – Ship Security Officer"
Qualifica professionale
- Date (da – a)
- Maggio 2003**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Università degli Studi di Lecce</p> <p>Corso di formazione sulla "RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO"</p> <p>Perfezionamento</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Agosto 1999</p> <p>Città di Campi Salentina</p> <p>Corso di Formazione in "DIRITTO COMUNITARIO"</p> <p>Perfezionamento</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Luglio 1997</p> <p>Università degli Studi di Bari</p> <p>Facoltà di Economia e Commercio</p> <p>Laurea in Economia e Commercio</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 1990</p> <p>Liceo Scientifico Banzi Bazzoli di Lecce</p> <p>Maturità Scientifica</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di gestire in modo positivo e costruttivo i rapporti interpersonali. Ottime capacità di ascolto e di comunicazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative in ambito lavorativo e sociale.
Buon lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Specifiche conoscenze di software, linguaggi di programmazione, gestione di posta elettronica e familiarità con il mondo Internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dichiarazione di autenticità delle informazioni e autorizzazione al trattamento personale dei dati raccolti

“Il sottoscritto Barlafante Ugo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della legge 196/2003 e ss.mm.ii., dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all’art. 13 della medesima legge.”

Lecce, 28.04.2022