

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	PIERDAMIANO DIMA
DATA DI NASCITA	15.05.1978
CODICE FISCALE	DMIPDM78E15D122A
TELEFONO UFFICIO	0962.818862
PEC	<a href="mailto:pierdamiano.dima319a@odceckr.it">pierdamiano.dima319a@odceckr.it</a>
EMAIL STUDIO	<a href="mailto:info@studiodima.eu">info@studiodima.eu</a>
CELL. PERSONALE	3290263288

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI

TITOLI DI STUDIO	<b>1998</b> Diploma I.T.G. E. Santoni di Crotone Diploma di Geometra
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<b>2003</b> <b>Laurea in Economia e Commercio</b> Università degli Studi di Bologna

ESPERIENZE PERSONALI INCARICHI  
RICOPERTI

**2004 - 2009**

**STUDIO TRIBUTARIO**

Collaboratore e tirocinante

- Contabilità Semplificata
- Contabilità Ordinaria
- Contabilità Professionisti
- Unico PF - SC- SP
- Modello 730 - 770
- Redazione di bilanci
- Contenziosi Tributari e pratiche per finanziamento ed accesso al credito

**2009 - 2020**

**TRIBUNALE DI CROTONE**

***Sezione Esecuzione Immobiliari***

Custode Giudiziario e Delegato alla vendita

Custode Immobili Esecutati per conto del Tribunale di Crotone

CTU e redazione di perizie – Piani di Riparto

**2009 - 2020**

**TRIBUNALE DI CROTONE**

***Sezione Fallimentare***

Curatore Fallimentare per conto del Tribunale di Crotone

**2014 - 2020**

**TRIBUNALE DI CROTONE**

***Sezione Civile***

Consulente Tecnico d'ufficio nel Settore fiscale - contabile Controversie di Lavoro, Anatocismo Bancario

**2016**

**TRIBUNALE DI COSENZA**

***Sezione Fallimentare***

Curatore Fallimentare per conto del Tribunale di Cosenza

**TRIBUNALE DI CASTROVILLARI**

***Sezione Fallimentare***

Curatore Fallimentare per conto del Tribunale di Castrovillari

**2014 - 2016**

Coordinatore Commissione Studi Giudiziali Ordine Commercialisti Crotone

**GIUGNO 2019**

Revisore dei Conti presso il Comune di Delianuova (RC)

**NOVEMBRE 2019 - 2021**

Amministratore Giudiziario per il Tribunale di Catanzaro  
Misure di prevenzione D.lgs. 159/2011

## CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA	PARLATO	SCRITTO
ITALIANO	OTTIMO	OTTIMO
FRANCESE	DISCRETO	DISCRETO
INGLESE	DISCRETO	DISCRETO

## TECNOLOGIE

### CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

UTILIZZO QUOTIDIANO PC IN RETE CON INVIO TELEMATICO DI PRATICHE CAMERALI E FISCALI

OTTIMA CONOSCENZA DELL'INTERO PACCHETTO OFFICE

OTTIMA CONOSCENZA DI OUTLOOK

## ALTRO

### FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### 2005

**Corso di Formazione Professionale Base della Lingua Inglese** con Obiettivo Lavoro della durata di 40 ore. Scopo del corso è acquisire la conoscenza della terminologia base per la conversazione in lingua inglese. Il percorso didattico è stato articolato in 6 moduli che spaziano dalla presentazione alla vita quotidiana.

#### 2006

**Corso Di Formazione Professionale In Paghe e Contributi** con European Business School (Istituto Superiore Di Management e Impresa) presso l'Istituto Piero Pirelli di Milano della durata di 80 ore di lezioni in aula. Le tematiche trattate spaziano dalla compilazione del cedolino paga, alla gestione degli stipendi ai rapporti con gli Enti Previdenziali. Lo scopo è acquisire competenze gestionali necessarie per assolvere tutti gli adempimenti relativi alla gestione del personale.

	<p><b>2008</b>  <b>Abilitazione</b> alla Professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi della Calabria (Cosenza)</p> <p><b>2008</b>  <b>Iscrizione</b> nel Registro dei Revisori Contabili Nr.152080</p> <p><b>2009</b>  <b>Iscrizione</b> all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili nella Sezione A con il numero 319/A di Crotone</p> <p><b>2016</b>  <b>Iscrizione Albo Amministratori Giudiziari</b> al Nr. 568 in data 07/12/2016 - Sezione esperti in gestione aziendale</p> <p><b>2016</b>  <b>Master</b> di II Livello in "Amministrazione dei beni sequestrati e confiscati" - Università della Calabria (CS)</p> <p><b>2021</b>  Inserito nella Banca dati dei Commissari, del Ministero dello Sviluppo Economico</p> <p><b>2021</b>  Inserito nell'elenco, della direzione generale, dei commissari governativi di cooperative edilizie disciplinate dal T.U. 1165/1938</p> <p><b>2022</b>  Amministratore Giudiziario  G.I.P. Tribunale di Castrovillari</p>
--	--

**In fede**

Dott. Pierdamiano Dima

*Pierdamiano Dima*

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs 196/2003 e successive integrazioni. In ottemperanza all'art. 10 della L. 31/12/1996 n.675 (art. 48 DPR 445/00) il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde a verità.